

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Взаимодействие с внешними системами". Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС Фонда социального страхования (ФСС) в части передачи электронного родового сертификата"

Содержание

1 Введение	5
1.1 Область применения	5
1.2 Уровень подготовки пользователя	5
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	5
2 Назначение и условия применения	6
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	6
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	7
2.3 Порядок проверки работоспособности	8
3 Подготовка к работе	9
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	9
3.2 Порядок запуска Системы	9
4 Журнал Родовых сертификатов	13
4.1 Общая информация	13
4.2 Условия доступа к форме	13
4.3 Описание формы "Журнал Родовых сертификатов"	15
4.3.1 Панель фильтров	15
4.3.2 Список родовых сертификатов	16
4.3.3 Панель управления	16
4.4 Действия с Родовыми сертификатами	17
4.4.1 Добавление ЭРС	17
4.4.2 Редактирование ЭРС	20
4.4.3 Закрытие ЭРС	20
4.4.4 Удаление ЭРС	21
4.4.5 Запросы в ФСС	21
4.4.6 Талоны Родового сертификата	29
4.4.7 Посещения	34
4.4.8 Проверки на форме	37
4.4.9 Описание формы Журнал Родовых сертификатов	39
4.4.10 Действия с Родовыми сертификатами	44
4.4.11 Регистрация данных об обращении в женскую консультацию	66
4.4.12 Талоны Родового сертификата	69
4.4.13 ЭРС. Добавление	77
4.4.14 Посещения	81

5	Журнал талонов.....	84
5.1	Общая информация.....	84
5.2	Условия доступа к форме.....	84
5.3	Описание формы "Журнал талонов".....	85
5.3.1	Панель фильтров.....	85
5.3.2	Список родовых сертификатов.....	86
5.3.3	Панель управления.....	86
5.4	Действия с талонами родовых сертификатов.....	87
5.4.1	Редактирование талона ЭРС.....	87
5.4.2	Подписание талона ЭРС.....	87
5.4.3	Удаление талона ЭРС.....	88
5.4.4	Запросы в ФСС.....	89
6	Журнал учета детей.....	92
6.1	Общая информация.....	92
6.2	Условия доступа к форме.....	92
6.3	Описание формы "Журнал учета детей".....	92
6.3.1	Панель фильтров.....	93
6.3.2	Список записей постановке детей на учет в ФСС.....	93
6.3.3	Панель управления.....	94
6.4	Действия на форме.....	94
6.4.1	Постановка детей на учет в ФСС.....	94
6.4.2	Редактирование записи о постановке детей на учет в ФСС.....	97
6.4.3	Удаление записи о постановке детей на учет в ФСС.....	97
6.4.4	Запросы в ФСС.....	98
6.4.5	Проверки на форме.....	99
6.4.6	Проверка наличия данных о МО.....	99
6.4.7	Проверка наличия действующего договора с ФСС.....	99
6.4.8	Проверка наличия действующего договора с ФСС по определенному виду услуг.....	99
6.4.9	Проверка наличия данных о получателе услуг.....	100
6.5	Описание формы Журнал учета детей.....	100
6.5.1	Общая информация.....	100
6.5.2	Условия доступа к форме.....	100
6.5.3	Панель фильтров.....	101
6.5.4	Список записей постановке детей на учет в ФСС.....	102
6.5.5	Панель управления.....	102
6.6	Действия на форме Журнал учета детей.....	103
6.6.1	Постановка детей на учет в ФСС.....	103
6.6.2	Редактирование записи о постановке детей на учет в ФСС.....	106
6.6.3	Удаление записи о постановке детей на учет в ФСС.....	106
6.6.4	Запросы в ФСС.....	107
6.6.5	Проверки на форме Журнал учета детей.....	108
6.6.6	Постановка детей на учет: Добавление.....	109

7	Реестры талонов и счета на оплату	114
7.1	Общая информация.....	114
7.2	Условия доступа к форме	114
7.3	Описание формы "Реестры талонов и счета на оплату"	115
7.3.1	Панель фильтров реестров талонов	115
7.3.2	Список реестров талонов	116
7.3.3	Панель управления реестрами талонов	116
7.4	Описание формы "Талоны в реестре"	117
7.4.1	Панель фильтров талонов	117
7.4.2	Список талонов	118
7.4.3	Панель управления талонами	118
7.5	Действия с реестрами талонов и счетами на оплату	118
7.5.1	Добавление реестра талонов.....	118
7.5.2	Редактирование реестра талонов.....	120
7.5.3	Удаление реестра талонов.....	121
7.5.4	Включение реестра талонов в счет на оплату.....	121
7.5.5	Редактирование счета на оплату	123
7.5.6	Удаление счета на оплату	124
7.5.7	Подписание счета на оплату	124
7.5.8	Запросы в ФСС.....	125
7.5.9	Проверки на форме	127
7.5.10	Условия доступности талонов для включения в реестр	128
8	Сервис взаимодействия с ФСС по ЭРС	129

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Интеграционное взаимодействие с ИС Фонда социального страхования (ФСС) в части передачи электронного родового сертификата (ЭРС)" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для специалистов, работающих с ЭРС.

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС Фонда социального страхования (ФСС) в части передачи электронного родового сертификата (ЭРС)" предназначен для обмена сведениями о родовых сертификатах, детях (в том числе новорожденных) и талонах родовых сертификатов между медицинскими организациями и Фондом социального страхования в электронном виде.

Форма "Журнал Родовых сертификатов" (подробнее см. раздел "Журнал Родовых сертификатов") предназначена для:

- регистрации родовых сертификатов в ФСС;
- запроса номеров зарегистрированных родовых сертификатов из ФСС;
- запроса данных родовых сертификатов, выданных в других регионах, из ФСС;
- добавления данных о талонах в родовые сертификаты;
- добавления данных о посещениях в Родовые сертификаты;
- просмотра состава родовых сертификатов.
- Форма "Журнал талонов" предназначена для:
 - регистрации пакета талонов родовых сертификатов в ФСС;
 - просмотра текущего состояния талонов родовых сертификатов в разрезе МО.

Форма "Журнал учета детей" предназначена для работы со сведениями о постановке детей на учет в ФСС в рамках наблюдения в первый год жизни.

Форма "Реестры талонов и счета на оплату" предназначена для:

- поиска сведений о реестрах талонов и счетах на оплату;
- формирования, редактирования, просмотра и удаления реестра талонов;
- включения реестра талонов в счет на оплату;
- изменения и удаления счета на оплату;
- подписания счета на оплату;
- регистрации счета на оплату в ФСС;
- запроса результата регистрации счета на оплату в ФСС;
- запроса текущего состояния счета на оплату в ФСС.

Взаимодействие с Фондом социального страхования осуществляется посредством формирования и отправки в ФСС реестров талонов и счетов на оплату.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

Модуль доступен пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ врача стационара;
- АРМ постовой медсестры;
- АРМ врача поликлиники.

Учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "ЭРС. Оформление документов" или "ЭРС. Руководитель МО". Для работы с реестрами талонов и счетами на оплату также доступна группа прав "ЭРС. Бухгалтер".

Роли пользователя:

- Пользователь является оператором, если он включен в группу **Пользователь МО**, но не имеет привязки к определенному сотруднику.
- Пользователь является патологоанатомом, если он имеет права на АРМ патологоанатома (сотрудник, добавленный к учетной записи включен в службу **Патологоанатомическое бюро**).

В зависимости от роли пользователя определяется набор прав на доступ к функционалу:

- Оператор имеет доступ для создания и редактирования всех протоколов в рамках своей МО.
- Патологоанатом имеет доступ для создания и редактирования всех протоколов в рамках своей МО если в них не заполнено поле **Патологоанатом**. Если поле

заполнено, то редактировать такие протоколы может только пользователь, связанный с указанным в поле **Патологоанатом** сотрудником.

- Для пользователей не входящих не в одну из описанных групп запрещено редактирование протоколов. При попытке создать или отредактировать протокол отобразится сообщение: **У Вас нет прав на создание/редактирование протокола.**

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

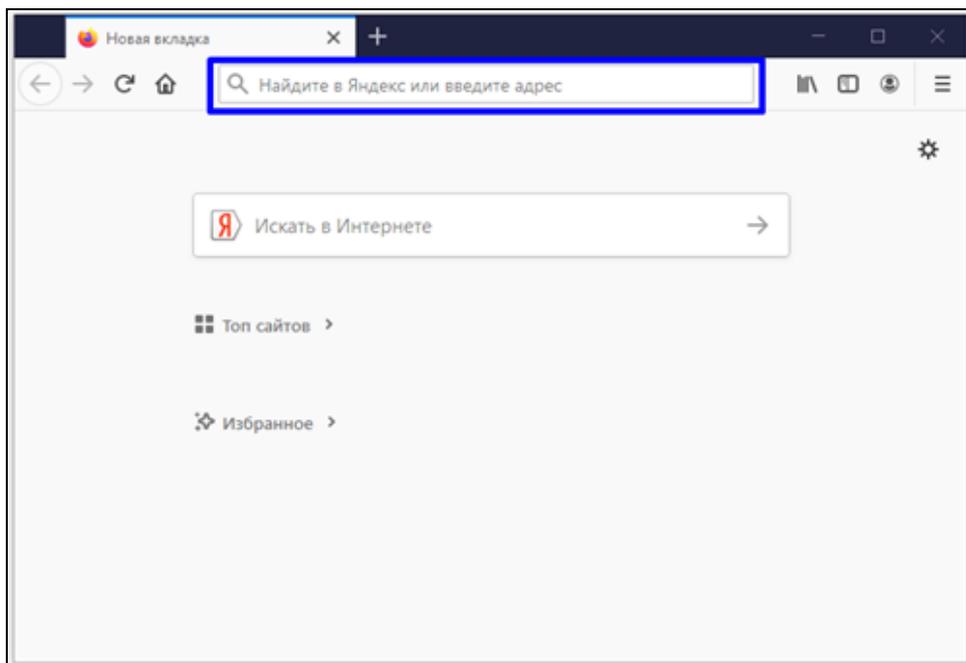
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

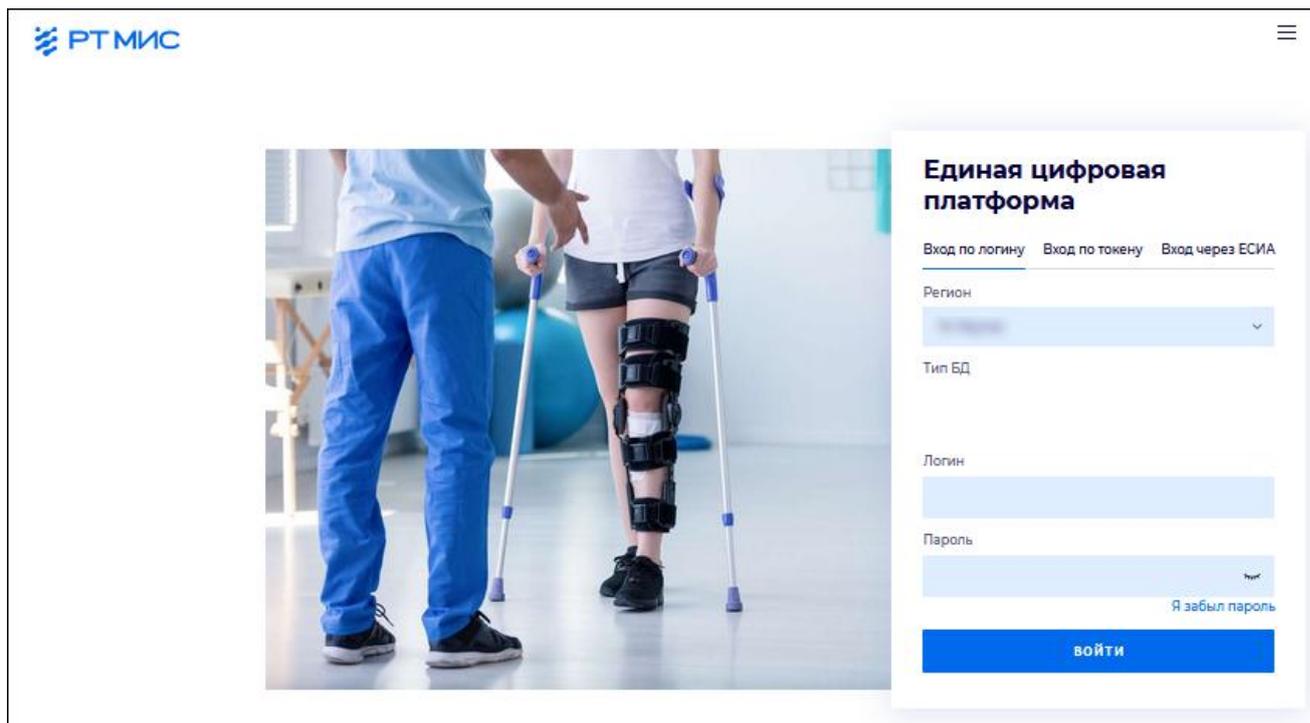
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

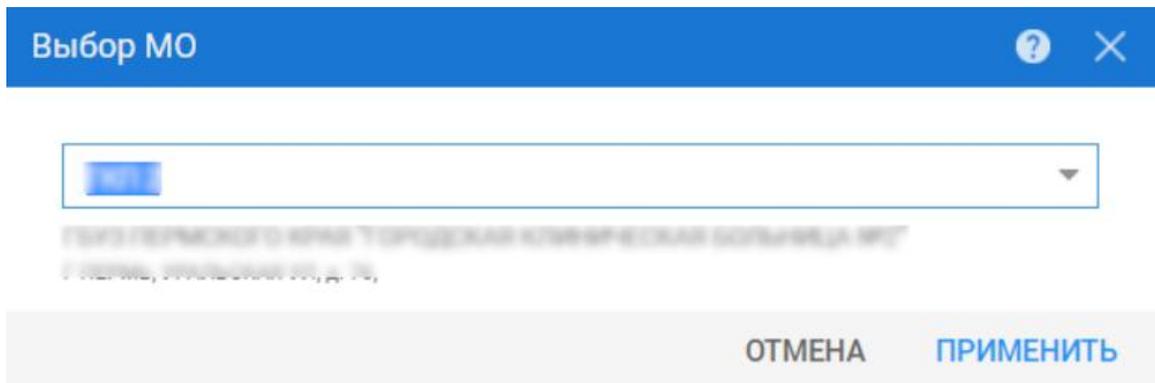
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

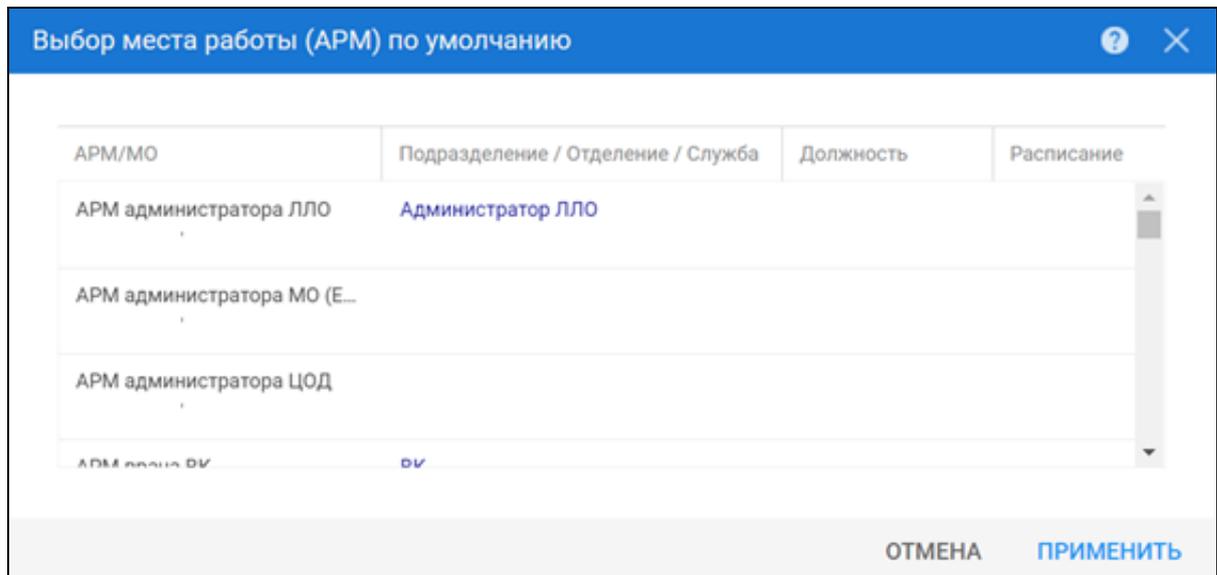
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Журнал Родовых сертификатов

4.1 Общая информация

Форма "Журнал Родовых сертификатов" предназначена для:

- Регистрации Родовых сертификатов в ФСС;
- Запроса номеров зарегистрированных Родовых сертификатов из ФСС;
- Запроса данных Родовых сертификатов, выданных в других регионах, из ФСС;
- Добавления данных о талонах в Родовые сертификаты;
- Добавления данных о посещениях в Родовые сертификаты;
- Просмотра состава Родовых сертификатов.

4.2 Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ врача стационара;
- АРМ постовой медсестры;
- АРМ врача поликлиники.

При условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "ЭРС. Оформление документов" или "ЭРС. Руководитель МО".

Для доступа к форме нажмите кнопку **ЭРС** на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт **Журнал Родовых сертификатов**.

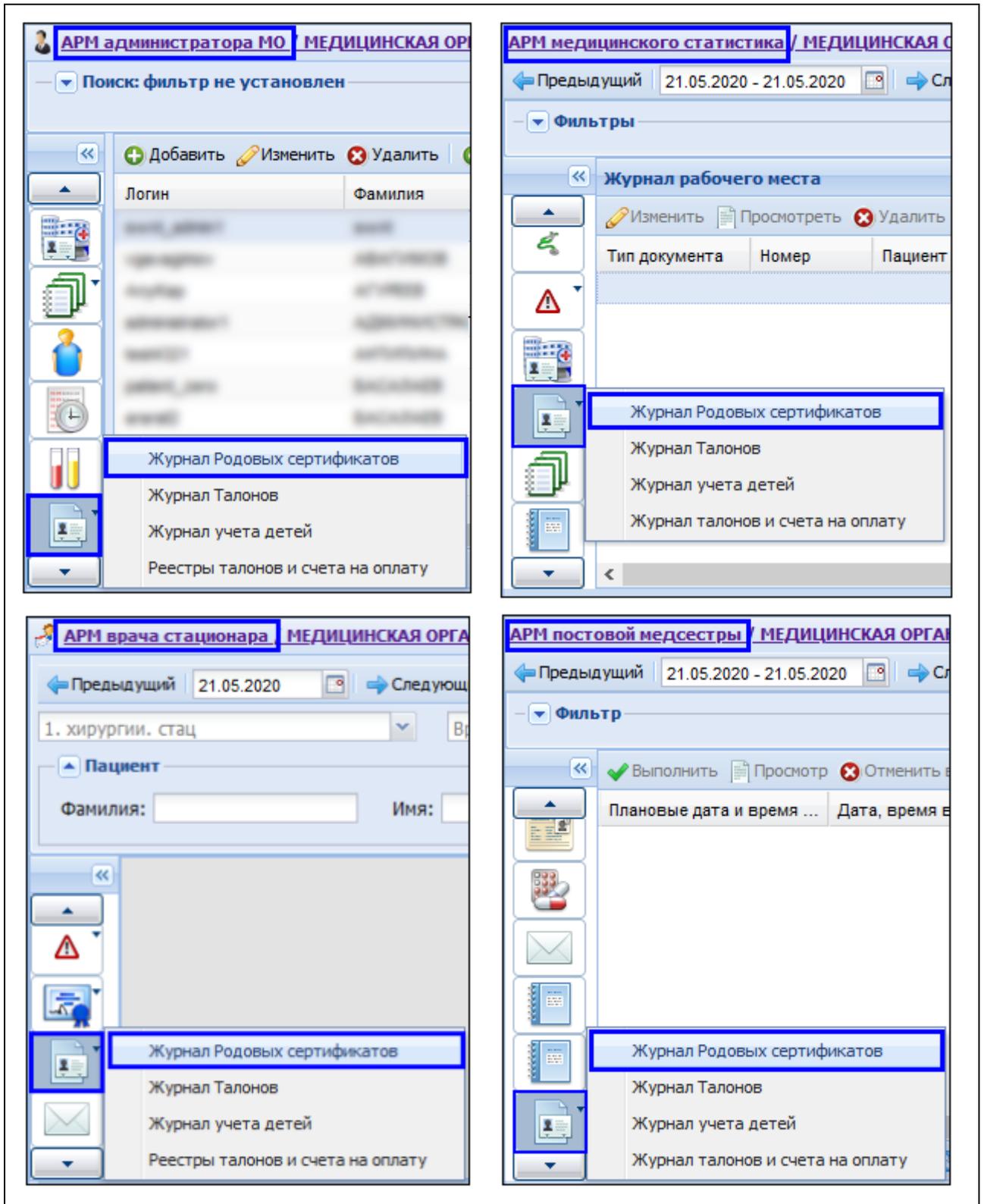


Рисунок 1 Расположение пункта Журнал Родовых сертификатов из доступных АРМ

4.3 Описание формы "Журнал Родовых сертификатов"

Рисунок 2 Журнал Родовых сертификатов

Форма включает в себя:

- Панель фильтров;
- Табличную часть – список родовых сертификатов;
- Панель управления;
- Раздел "Посещения".

4.3.1 Панель фильтров

Панель фильтров предназначена для поиска родовых сертификатов и содержит следующие вкладки:

- Пациент;
- Пациент (доп.);
- Прикрепление;
- Адрес;
- ЭРС.

Для поиска Родового сертификата:

- Введите необходимое значение в поля фильтра на нужной вкладке.
- Нажмите кнопку **Найти**. В списке отобразятся родовые сертификаты, соответствующие заданному критерию.

4.3.2 Список родовых сертификатов

Табличная область содержит список ЭРС, соответствующих условиям поиска, заданных на панели фильтров. По умолчанию не заполнена.

Список ЭРС содержит поля:

- "Фамилия" – фамилия получателя ЭРС;
- "Имя – имя получателя ЭРС;
- "Отчество" – отчество получателя ЭРС;
- "Дата рождения" – дата рождения получателя ЭРС;
- "СНИЛС" – СНИЛС получателя ЭРС;
- "Номер ЭРС";
- "Статус ЭРС";
- "Причина закрытия ЭРС";
- "Дата формирования ЭРС";
- "Тип запроса" – отображается тип текущего запроса в ФСС для выбранного родового сертификата. Если для запроса на регистрацию выбранного ЭРС создан запрос результата обработки, то он считается текущим;
- "Статус запроса" – отображается статус текущего запроса в ФСС для выбранного ЭРС;
- "Ошибки обработки" – отображаются данные об ошибках из последнего запроса в ФСС для выбранного ЭРС. Одно поле может содержать несколько ошибок;
- "Талон 1" – отображается статус Талона 1 выбранного ЭРС;
- "Талон 2" – отображается статус Талона 2 выбранного ЭРС;
- "Талон 3–1" – отображается статус Талона 3–1 выбранного ЭРС;
- "Талон 3–2" – отображается статус Талона 3–2 выбранного ЭРС.

4.3.3 Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

- "Новый ЭРС" – создание нового ЭРС в Системе с возможностью регистрации запроса на получение нового номера ЭРС в ФСС;
- "Запросы в ФСС" – кнопка вызова меню функций для взаимодействия с системой ЭРС ФСС. Содержит следующие пункты:
 - "Отправить новый ЭРС на регистрацию в ФСС";
 - "Запросить результат регистрации нового ЭРС в ФСС";
 - "Запросить актуальные данные ЭРС по номеру";

- "Запросить актуальные данные ЭРС по СНИЛС пациента";
- "Запросить актуальные данные по выбранному ЭРС".
- "Изменить" – редактирование данных уже созданного ЭРС;
- "Просмотр" – просмотр данных уже созданного ЭРС. При нажатии открывается форма ЭРС в режиме просмотра;
- "Закрыть" – закрытие родового сертификата;
- "Талоны" – добавление, редактирование и удаление Талонов Родового сертификата. Кнопка доступна для Родовых сертификатов со следующими статусами: "ЭРС открыт", "ЭРС оказание услуги", "ЭРС закрыт";
- "Удалить" – удаление родового сертификата;
- "Обновить" – обновление списка Родовых сертификатов;
- "Посещения" – добавление посещения. При нажатии открывается форма "Посещения". Кнопка доступна для родовых сертификатов со статусами:
 - "ЭРС открыт";
 - "ЭРС оказание услуги";
 - "ЭРС закрыт".
- "Акушерский статус" – взаимодействие с системой ЭРС ФСС в части акушерских статусов. Содержит следующие пункты:
 - "Отправить данные об изменении акушерского статуса" – при нажатии открывается форма "Регистрация данных об изменении акушерского статуса". Пункт доступен для родовых сертификатов со статусами:
 - "ЭРС открыт";
 - "ЭРС оказание услуги";
 - "ЭРС закрыт".
 - "Запросить результат регистрации акушерского статуса" – при нажатии открывается форма "Запрос результата регистрации изменения акушерского статуса в ФСС". Пункт доступен если для ЭРС существует запрос на регистрацию сведений об изменении акушерского статуса со статусом "Запрос зарегистрирован".

4.4 Действия с Родовыми сертификатами

4.4.1 Добавление ЭРС

Для создания нового Родового сертификата:

- Нажмите кнопку **Новый ЭРС** на панели управления. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОГРН) и действующем договоре с ФСС (подробнее см. "Проверки на форме").
- В случае наличия данных, отобразится форма "Человек: Поиск" для выбора пациентки, получающей родовой сертификат. Поиск выполняется среди женщин старше 14 лет.
- Выберите пациентку. Система автоматически выполнит проверку наличия у выбранной пациентки открытых Родовых сертификатов и карты беременной.
- В случае наличия у пациентки открытых ЭРС отобразится информационное сообщение о невозможности добавить новый Родовой сертификат. Дальнейшие действия не выполняются.
- Если у пациентки отсутствуют открытые родовые сертификаты, отобразится форма ЭРС: Добавление.

ЭРС: Добавление

Медицинская организация

Наименование МО: ГКП 2
ИНН: 3906037358
ОГРН: 1021900520420
КПП: 590501001

Договор с ФСС:
Вид услуг по договору с ФСС:
Номер договора:
Дата договора:

Получатель услуг

Фамилия:
Имя:
Отчество:
Дата рождения: 22.11.1984
Номер полиса:
Дата начала действия полиса:
Причина отсутствия полиса:
СНИЛС:
Причина отсутствия СНИЛС:

Документ, удостоверяющий личность

Вид:
Серия: Номер:
Дата выдачи:
Выдан:
Причина отсутствия:
Место жительства:
Причина отсутствия Места жительства:

Сведения о беременной

Карта беременной:
Дата постановки на учет:
Текущий акушерский статус: 1. Беременность
Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель):
Предполагаемая дата родов:
Дата прерывания беременности:
Многоплодная беременность:

Сохранить Отправить в ФСС Помощь Отмена

Рисунок 3 Форма добавления ЭРС

- Заполните поля формы. Нажмите кнопку **Сохранить**. Запись о новом ЭРС отобразится в списке Родовых сертификатов со статусом "Сформирован".
- Для отправки запроса на регистрацию ЭРС в ФСС нажмите кнопку **Запросы в ФСС** и выберите пункт **Отправить новый ЭРС на регистрацию в ФСС**. Отобразится форма ЭРС: Подписание.

ЭРС. Подписание

Документ: Запрос в ФСС от 21.05.2020

Сертификат:

ОТМЕНА ПОДПИСАТЬ

Рисунок 4 Форма подписания

- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос на регистрацию ЭРС успешно сформирован и отправлен в ФСС на обработку. Статус добавленного ЭРС сменился на "Зарегистрирован в ФСС".

Журнал Родовых сертификатов

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. ЭРС

Фамилия: Дата рождения:

Имя: Диапазон дат рождения:

Отчество: Номер амб. карты:

Год рождения: Год рождения с: по:

Возраст: Возраст с: по:

Полис: Серия: Номер: Единый номер:

Тип: Выдан: СМО не указана

Без полиса: Территория:

Новый ЭРС Запросы в ФСС Изменить Просмотреть Закрыть Талоны Удалить Обновить Посещения Акушерский статус 3 / 50

Фамилия	Имя	Отчество	Номер ЭРС	Статус ЭРС	Причина закрытия ЭРС	Дата формирования ЭРС	Тип запроса	Статус запроса	Ошибки обработки
				Сформирован		29.05.2021	Регистрация ЭРС	В очереди	
				Отправлен на обработку...		15.06.2021	Регистрация ЭРС	Зарегистрирован в ФСС	
				Отправлен на обработку...		22.06.2021	Регистрация ЭРС	Зарегистрирован в ФСС	
				Отправлен на обработку...		29.06.2021	Регистрация ЭРС	Зарегистрирован в ФСС	
				Отправлен на обработку...		29.06.2021	Регистрация ЭРС	Зарегистрирован в ФСС	
				Отправлен на обработку...		22.06.2021	Регистрация ЭРС	Зарегистрирован в ФСС	
				Отправлен на обработку...		24.06.2021	Регистрация ЭРС	Зарегистрирован в ФСС	
				Отправлен на обработку...		26.06.2021	Регистрация ЭРС	Зарегистрирован в ФСС	
				Отправлен на обработку...		09.06.2021	Регистрация ЭРС	Зарегистрирован в ФСС	
				Отправлен на обработку...		05.02.2021	Регистрация ЭРС	Зарегистрирован в ФСС	

Страница 1 из 50

Отображаемые строки 1 - 50 из 50

Найти Сброс Помощь Закрыть

Рисунок 5 Отображение статуса добавленного ЭРС

После успешной регистрации в ФСС необходимо запросить результат регистрации (номер сформированного ЭРС) в ФСС.

4.4.2 Редактирование ЭРС

Редактирование ЭРС доступно, если выбранный родовой сертификат создан в МО пользователя и находится в статусе "Сформирован" или "Ошибка обработки в ФСС".

Для редактирования родového сертификата:

- Выберите сертификат в списке. Нажмите кнопку **Изменить**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОГРН) и действующем договоре с ФСС (подробнее см. "Проверки на форме").
- Отобразится форма ЭРС: Редактирование.
- Внесите необходимые изменения. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Данные выбранного ЭРС изменены.

4.4.3 Закрытие ЭРС

Кнопка доступна для родových сертификатов со статусом "ЭРС открыт" или "ЭРС оказание услуги".

Для закрытия родového сертификата:

- Выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Закрыть**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОГРН) и действующем договоре с ФСС (подробнее см. "Проверки на форме").
- Отобразится форма **Закрытие Родового сертификата**.

- Заполните поля формы. Нажмите кнопку **Закрыть ЭРС**.
- Отобразится форма ЭРС. **Подписание**.

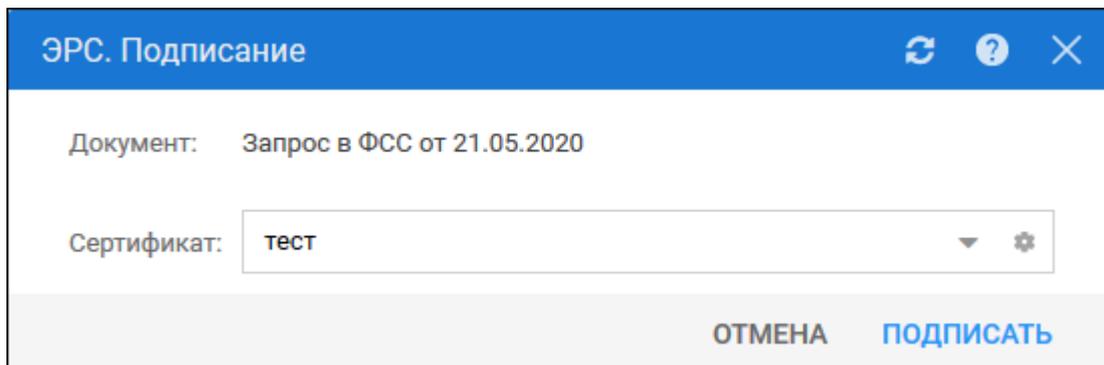


Рисунок 6 Форма ЭРС. Подписание

- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Запрос на закрытие родового сертификата успешно сформирован и отправлен в ФСС.

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

4.4.4 Удаление ЭРС

Кнопка доступна для родовых сертификатов, находящихся в статусах "Сформирован" или "Ошибка обработки в ФСС".

Для удаления родового сертификата:

- Выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Удалить**.
- Подтвердите действие.

Родовой сертификат удален.

4.4.5 Запросы в ФСС

4.4.5.1 Отправить новый ЭРС на регистрацию в ФСС

Отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС доступна, если выбранный в списке Родовой сертификат находится в статусе "Сформирован" или текущий запрос в ФСС для ЭРС имеет статус "Ошибка отправки".

Для отправки ЭРС на регистрацию:

- Выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт **Отправить новый ЭРС на регистрацию в ФСС**.

- Если ЭРС находится в статусе "Сформирован", отобразится форма ЭРС. **Подписание.**

Рисунок 7 Форма ЭРС. Подписание

- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

ЭРС изменил статус на "Отправлен на обработку в ФСС". Запрос на регистрацию ЭРС успешно сформирован и отправлен в ФСС на обработку.

Если текущий запрос в ФСС имеет статус "Ошибка отправки", выполняется повторная отправка. Выбранный ЭРС отображается в списке со статусом "Отправлен на обработку в ФСС".

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

4.4.5.2 Запросить результат регистрации нового ЭРС в ФСС

Пункт предназначен для получения текущего статуса обработки данных о регистрации ЭРС из ФСС.

Отправка запроса результата регистрации нового ЭРС в ФСС доступна, если выбранный ЭРС находится в статусе "Успешно зарегистрирован в ФСС" и для него не выполнен запрос результата обработки.

Для отправки запроса:

- Выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт **Запросить результат регистрации нового ЭРС в ФСС**.
- Отобразится форма **Запрос результата регистрации нового ЭРС**.

- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МОО.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС. Статус ЭРС изменился на "ЭРС открыт".

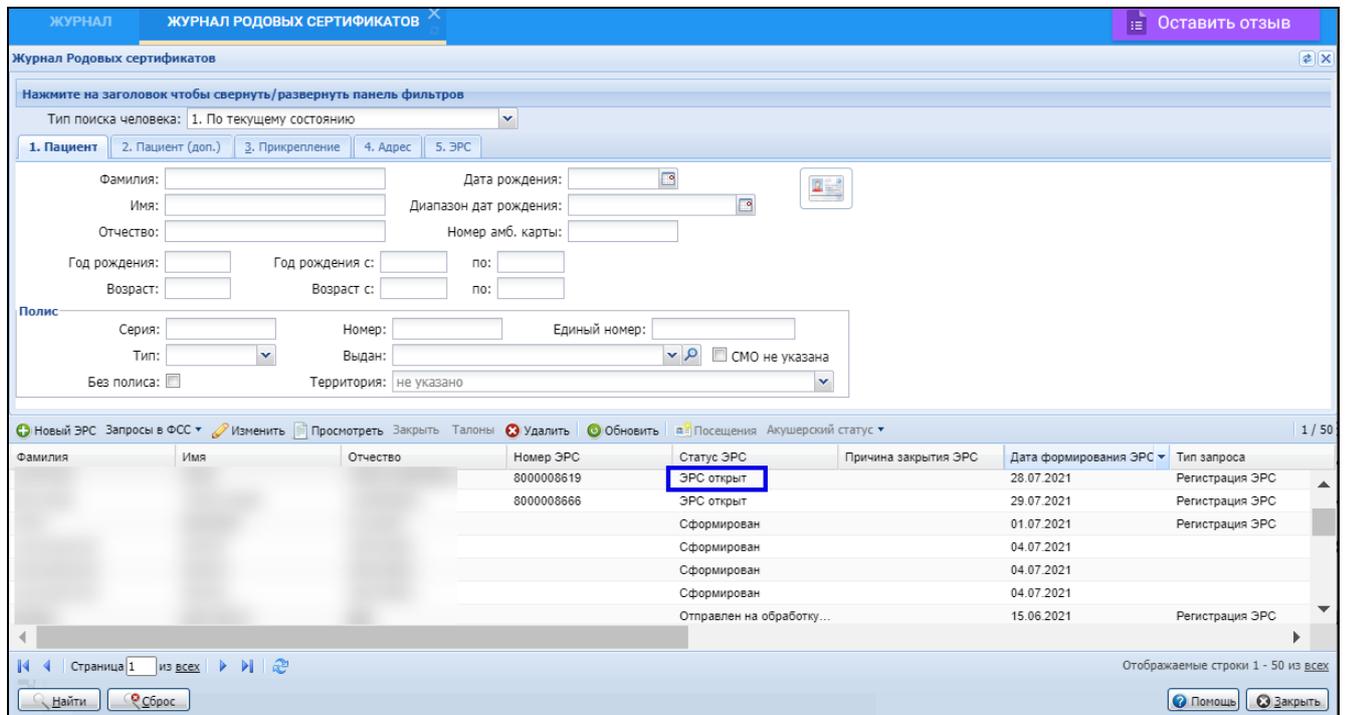


Рисунок 8 Статус ЭРС после отправки запроса результата регистрации нового ЭРС в ФСС

4.4.5.3 Запросить актуальные данные ЭРС по номеру

Пункт предназначен для получения актуальных данных ЭРС по номеру.

Для отправки запроса:

- Нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт **Запросить актуальные данные ЭРС по номеру**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОГРН) и действующем договоре с ФСС (подробнее см. "Проверки на форме").
- Отобразится форма Человек: Поиск для выбора пациентки, чьи данные об ЭРС необходимо актуализировать. Поиск выполняется среди женщин старше 14 лет.

- Выберите пациентку. Отобразится форма **Запрос актуальных данных ЭРС из ФСС**.

Рисунок 9 Форма Запрос актуальных данных ЭРС из ФСС

- Заполните поля формы. Нажмите кнопку **Отправить в ФСС**.
- Отобразится форма **ЭРС. Подписание**.

Рисунок 10 Форма ЭРС. Подписание

- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

Примечание – Для успешного предоставления данных ЭРС по номеру необходимо, чтобы Ф. И. О. и дата рождения пациентки и новорожденного совпадали со значениями, указанными в ФСС.

4.4.5.4 Запросить актуальные данные ЭРС по СНИЛС пациента

Пункт предназначен для получения актуальных данных ЭРС по СНИЛС пациента.

Для отправки запроса:

- Нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт **Запросить актуальные данные ЭРС по СНИЛС пациента**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОГРН) и действующем договоре с ФСС (подробнее см. "Проверки на форме").
- Отобразится форма **Человек: Поиск** для выбора пациентки, чьи данные об ЭРС необходимо актуализировать. Поиск выполняется среди женщин старше 14 лет, имеющих СНИЛС.
- Выберите пациентку. Отобразится форма **Запрос актуальных данных ЭРС из ФСС**.

- Заполните поля формы. Нажмите кнопку **Отправить в ФСС**.
- Отобразится форма **ЭРС. Подписание**.

Рисунок 11 Форма ЭРС. Подписание

- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан

ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

Примечание – Для успешного предоставления данных ЭРС по СНИЛС пациента необходимо, чтобы ФИО и дата рождения пациентки и новорожденного совпадали со значениями, указанными в ФСС.

4.4.5.5 Запросить актуальные данные по выбранному ЭРС

Пункт предназначен для получения актуальных данных по выбранному ЭРС.

Отправка запроса возможна, если выбранный родовой сертификат имеет статус "ЭРС открыт" или "ЭРС оказание услуги".

Для отправки запроса:

- Выберите Родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт **Запрос актуальных данных ЭРС из ФСС**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОГРН) и действующем договоре с ФСС (подробнее см. "Проверки на форме").
- Выберите пациентку. Отобразится форма **Запрос актуальных данных ЭРС из ФСС**.

The screenshot shows a web form titled "Запрос актуальных данных ЭРС из ФСС". The form is organized into a table-like structure under the heading "Медицинская организация".

Наименование МО:	<input type="text"/>	Договор с ФСС:	<input type="text"/>
ИНН:	<input type="text"/>	Вид услуг по договору с ФСС:	<input type="text"/>
ОГРН:	<input type="text"/>	Номер договора:	<input type="text"/>
КПП:	<input type="text"/>	Дата договора:	<input type="text"/>
Номер ЭРС:	<input type="text"/>		

At the bottom of the form, there are three buttons: "Отправить в ФСС", "Помощь", and "Отмена".

Рисунок 12 Форма Запрос актуальных данных ЭРС из ФСС

- Заполните поля формы. Нажмите кнопку **Отправить в ФСС**.
- Отобразится форма **ЭРС. Подписание**.

Рисунок 13 Форма ЭРС. Подписание

- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

4.4.5.6 Отправить данные об изменении акушерского статуса

Отправка сведений об изменении акушерского статуса доступна, если выбранный в списке Родовой сертификат находится в одном из статусов: "ЭРС открыт", "ЭРС оказание услуги", "ЭРС закрыт".

Для отправки сведений об изменении акушерского статуса:

- Выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Акушерский статус** на форме **Журнал родовых сертификатов**, выберите пункт **Отправить данные об изменении акушерского статуса**.
- Отобразится форма **Регистрация сведений об изменении акушерского статуса**.

Рисунок 14 Форма Регистрация сведений об изменении акушерского статуса

- Заполнить поле "Новый акушерский статус" и нажать кнопку **Отправить в ФСС**.

Примечание – Если в поле "Новый акушерский статус" выбрано значение "Прерывание беременности" становится доступным обязательное для заполнения поле "Дата прерывания беременности".

- Отобразится форма **ЭРС. Подписание**.

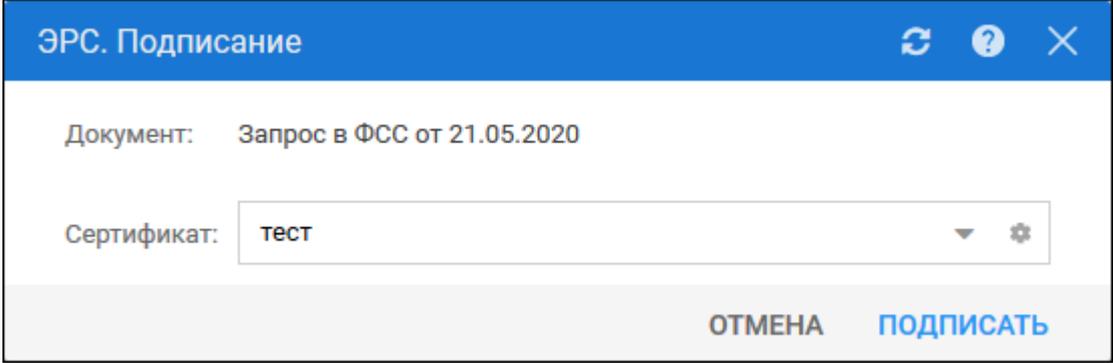


Рисунок 15 Форма ЭРС. Подписание

- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

4.4.5.7 Запросить результат регистрации акушерского статуса

Пункт предназначен для получения актуальных данных по выбранному ЭРС.

Отправка запроса возможна, если для ЭРС существует запрос на регистрацию сведений об изменении акушерского статуса со статусом "Запрос зарегистрирован" (подробнее см. раздел "Отправить данные об изменении акушерского статуса").

Для отправки запроса:

- Выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Акушерский статус** на форме **Журнал родовых сертификатов**, выберите пункт **Запросить результат регистрации акушерского статуса**.
- Отобразится форма **ЭРС. Подписание**.

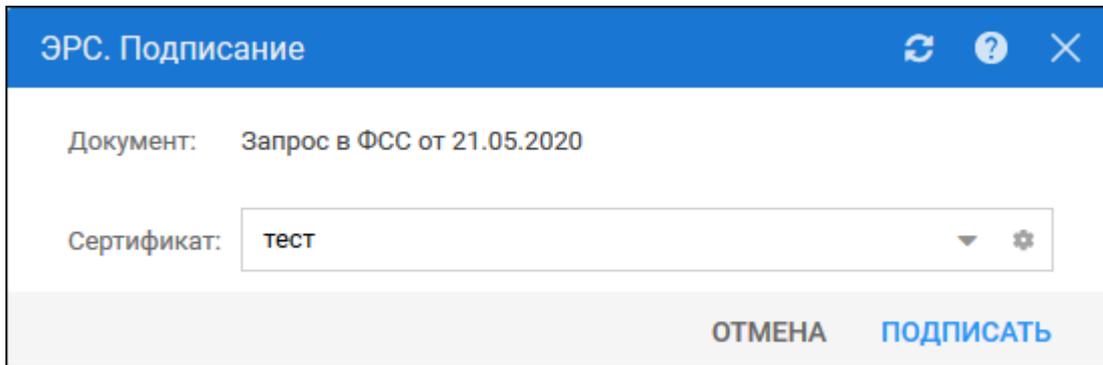


Рисунок 16 Форма Выбора сертификата

- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**. Формируется запрос результатов обработки Запроса на регистрацию сведений об изменении акушерского статуса.

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

4.4.6 Талоны Родового сертификата

Форма Талоны Родового сертификата предназначена для создания талонов ЭРС и просмотра подробных сведений о текущих талонах выбранного ЭРС.

Важно!

- Добавление и редактирование Талонов доступно, если ЭРС находится в статусе "ЭРС открыт" или "ЭРС оказание услуги".
- Родовой сертификат может содержать только один Талон каждого типа. В случае, если Талон данного типа уже создан для Родового сертификата, то соответствующий пункт меню недоступен для выбора.

Дата формирования	Тип талона	Статус талона	Тип запроса	Статус запроса	Ошибки обработки
26.04.2020	Талон 1	Включен в реестр			
26.04.2020	Талон 2	Включен в реестр			
26.04.2020	Талон 3-1	Принят ФСС			

Рисунок 17 Форма Талоны Родового сертификата

4.4.6.1 Добавление Талона 1

Действие доступно для пользователей АРМ врача поликлиники, АРМ старшей медсестры, при условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "ЭРС. Оформление документов" или "ЭРС. Руководитель МО".

Для добавления талона:

- Выберите Родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Талоны**. Отобразится форма **Талоны Родового сертификата**.
- Нажмите кнопку **Добавить**, выберите пункт **Талон 1**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о получателе услуг (пациентке) и действующем договоре с ФСС на осуществление медицинской помощи женщинам в период беременности (подробнее см. "Проверки на форме").

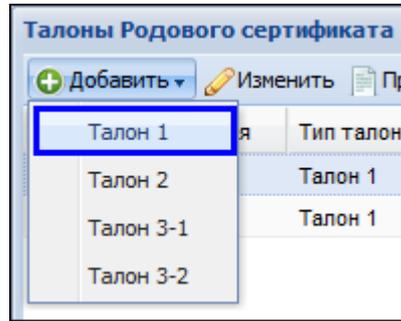


Рисунок 18 Добавление талона 1

- Отобразится форма Талон 1: Добавление.
- Заполните поля формы. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Талон 1 отобразится в списке на форме **Талоны Родового сертификата**.

4.4.6.2 Добавление Талона 2

Действие доступно для пользователей АРМ врача стационара, АРМ старшей медсестры, при условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "ЭРС. Оформление документов" или "ЭРС. Руководитель МО".

Для добавления талона:

- Выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Талоны**. Отобразится форма **Талоны Родового сертификата**.
- Нажмите кнопку **Добавить**, выберите пункт **Талон 2**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о получателе услуг (пациентке) и действующем договоре с ФСС на осуществление медицинской помощи женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период (подробнее см. "Проверки на форме"). Отобразится форма Талон 2: Добавление.
- Заполните поля формы. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Талон 2 отобразится в списке на форме **Талоны Родового сертификата**.

4.4.6.3 Добавление Талона 3–1

Действие доступно для пользователей АРМ врача поликлиники, АРМ старшей медсестры, при условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "ЭРС. Оформление документов" или "ЭРС. Руководитель МО".

Для добавления талона:

- Выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Талоны**. Отобразится форма **Талоны Родового сертификата**.
- Нажмите кнопку **Добавить**, выберите пункт **Талон 3–1**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о получателе услуг (пациентке), зарегистрированных в ФСС данных о ребёнке и действующем договоре с ФСС на проведение профилактических медицинских осмотров детей в первые полгода жизни (подробнее см. "Проверки на форме").
- Отобразится форма Талон 3: Добавление.
- Нажмите кнопку **Дата окончания наблюдения**.
- В открывшейся форме выберите дату.

Примечание – Дата окончания наблюдения должна быть не ранее, чем через шесть месяцев после начала наблюдения.

- Нажмите кнопку **Сохранить**, запись добавится в список записей формы добавления талона 3.
- Нажмите кнопку **Сохранить** на форме **Талон 3**.

Талон 3–1 отобразится в списке на форме **Талоны Родового сертификата**.

Примечание – Добавление талона 3-1 возможно после постановки детей на учет в ФСС.

4.4.6.4 Добавление Талона 3–2

Действие доступно для пользователей АРМ врача поликлиники, АРМ старшей медсестры, при условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "ЭРС. Оформление документов" или "ЭРС. Руководитель МО".

Для добавления талона:

- Выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Талоны**. Отобразится форма **Талоны Родового сертификата**.
- Нажмите кнопку **Добавить**, выберите пункт **Талон 3–2**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о получателе услуг (пациентке), зарегистрированных в ФСС данных о ребёнке и действующем договоре с ФСС на проведение профилактических медицинских осмотров детей во вторые полгода жизни (подробнее см. "Проверки на форме").

- Отобразится форма Талон 3: Добавление.
- Нажмите кнопку **Дата окончания наблюдения**.
- В открывшейся форме выберите дату.

Примечание – Дата окончания наблюдения должна быть не ранее, чем через год после начала наблюдения.

- Нажмите кнопку **Сохранить**, запись добавится в список записей формы добавления талона 3.
- Нажмите кнопку **Сохранить** на форме **Талон 3**.

Талон 3–2 отобразится в списке на форме **Талоны Родового сертификата**.

Примечание – Добавление талона 3-2 возможно после постановки детей на учет в ФСС.

4.4.6.5 Редактирование Талонов

Редактирование доступно, если талон создан в МО пользователя и находится в статусах "Сформирован", "Подписан МО", "Подписан Руководителем МО", "Готов к регистрации в ФСС", "Ошибка обработки в ФСС".

Для изменения данных в талоне:

- Выберите талон в списке на форме **Талоны Родового сертификата**. Нажмите кнопку **Изменить**.

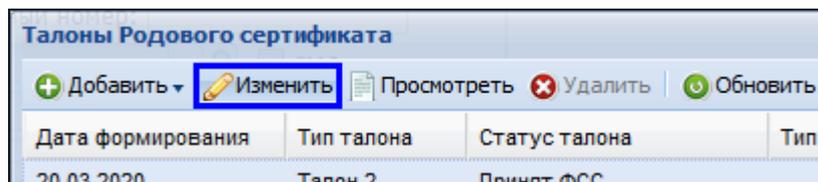


Рисунок 19 Редактирование талона

- Отобразится форма Талона выбранного типа в режиме редактирования.
- Внесите необходимые изменения. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Данные Талона изменены.

4.4.6.6 Удаление Талонов

Доступно удаление Талонов, созданных в МО пользователя и находящихся в статусах "Сформирован", "Подписан МО", "Подписан Руководителем МО", "Готов к регистрации в ФСС", "Ошибка обработки в ФСС".

Для изменения данных в талоне:

- Выберите талон в списке на форме **Талоны Родового сертификата**. Нажмите кнопку **Удалить**.

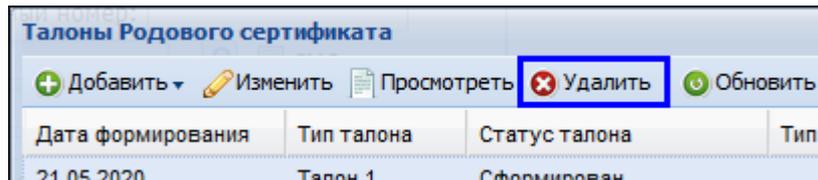


Рисунок 20 Удаление талона

- Подтвердите действие. Талон удален из списка.

4.4.7 Посещения

Форма Посещения предназначена для создания и отправки данных о посещениях по ЭРС и просмотра подробных сведений о посещениях данного ЭРС.

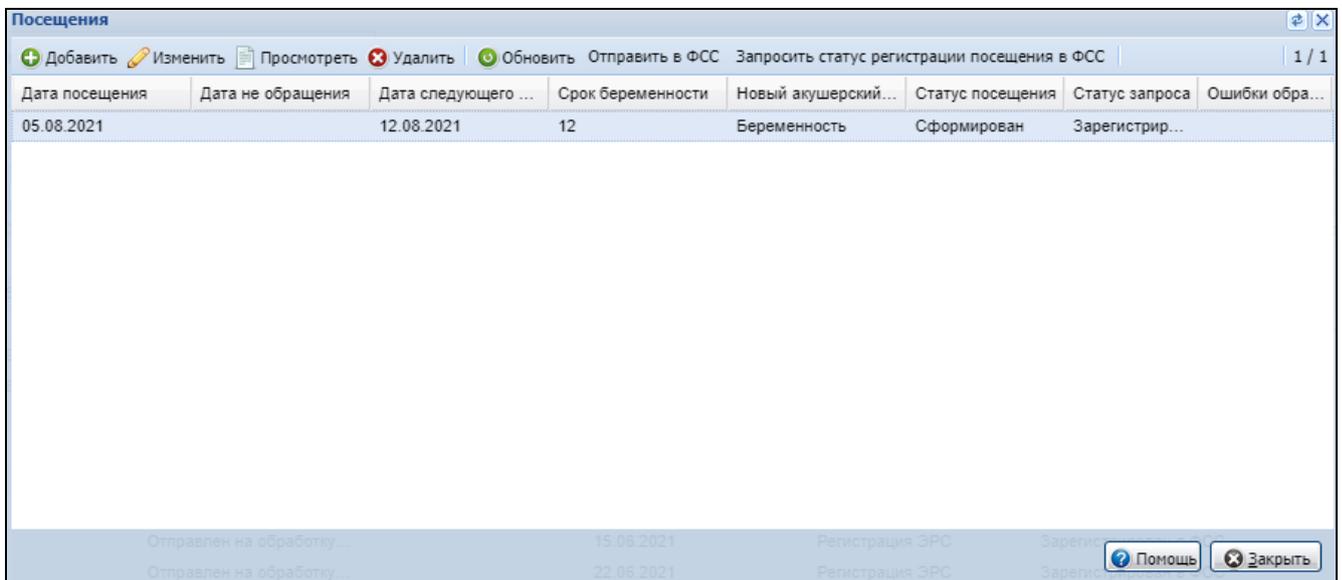


Рисунок 21 Форма Посещения

4.4.7.1 Добавление посещения

Добавление посещения доступно, если ЭРС находится в статусе "ЭРС открыт" или "ЭРС оказание услуги".

Для добавления посещения:

- Выберите Родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Посещения**. Отобразится форма **Посещения**.
- Нажмите кнопку **Добавить**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о получателе услуг (пациентке).

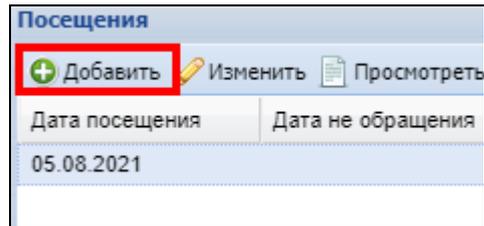


Рисунок 22 Добавление посещения

- Отобразится форма Регистрация данных об обращении в женскую консультацию в режиме добавления.
- Заполните поля формы. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Посещение отобразится в списке на форме **Посещения**.

4.4.7.2 Редактирование посещения

Изменение посещения доступно, если ЭРС находится в статусе "ЭРС открыт" или "ЭРС оказание услуги". Статус выбранного посещения отличается от "Отправлен на обработку в ФСС" / "Успешно зарегистрирован в ФСС".

Для изменения посещения:

- Выберите Родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Посещения**. Отобразится форма **Посещения**.
- Выбрать посещение и нажать кнопку **Изменить**.

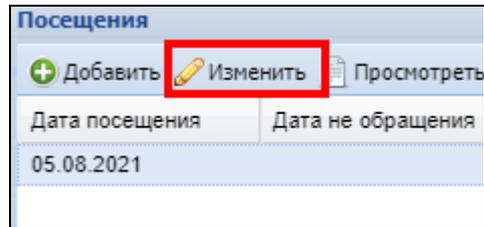


Рисунок 23 Редактирование посещения

- Отобразится форма Регистрация данных об обращении в женскую консультацию в режиме редактирования.
- Заполните поля формы. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Посещение отобразится в списке на форме **Посещения**.

4.4.7.3 Отправка данных посещения в ФСС

Для отправки данных посещения в ФСС необходимо:

- Выбрать Родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Посещения**. Отобразится форма **Посещения**.
- Выбрать посещение и нажать кнопку **Отправить в ФСС**. Кнопка доступна, если статус выбранного посещения отличен от "Отправлен на обработку в ФСС" / "Успешно зарегистрирован в ФСС".
- Отобразится форма **ЭРС. Подписание**.
- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

4.4.7.4 Запрос статуса регистрации посещения в ФСС

Для отправки запроса статуса регистрации посещения в ФСС необходимо:

- Выберите Родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Посещения**. Отобразится форма **Посещения**.
- Выбрать посещение и нажать кнопку **Запросить статус регистрации посещения в ФСС**.

- Отобразится форма ЭРС. Подписание.

Рисунок 24 Форма Выбора сертификата

- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**. Формируется запрос результатов обработки Запроса на регистрацию посещения

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

4.4.8 Проверки на форме

4.4.8.1 Проверка наличия данных о МО

Проверка выполняется при добавлении нового ЭРС, редактировании, закрытии уже созданных ЭРС, запросе актуальных данных ЭРС по номеру, по СНИЛС, добавлении Талонов. При совершении указанных выше действий автоматически выполняется проверка наличия в Системе данных о ИНН и ОГРН МО.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести необходимые данные о МО в Систему. Дальнейшие действия не выполняются.

Важно!

Работа с сервисом ЭРС ФСС доступна только МО с 10-значным ИНН юридического лица. При необходимости укажите в Паспорте МО корректный ИНН.

4.4.8.2 Проверка наличия действующего договора с ФСС

Проверка выполняется при добавлении нового ЭРС, редактировании, закрытии уже созданных ЭРС, запросе актуальных данных ЭРС по номеру, по СНИЛС, добавлении Талонов.

При совершении указанных выше действий автоматически выполняется проверка наличия в Системе данных о действующем договоре с ФСС.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести данные договора с ФСС в Паспорт МО.

4.4.8.3 Проверка наличия действующего договора с ФСС по определенному виду услуг

Проверка выполняется при добавлении Талонов:

- При добавлении Талона 1 необходимы данные о действующем договоре с ФСС на осуществление медицинской помощи женщинам в период беременности.
- При добавлении Талона 2 необходимы данные о действующем договоре с ФСС на осуществление медицинской помощи женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период.
- При добавлении Талона 3–1 необходимы данные о действующем договоре с ФСС на проведение профилактических медицинских осмотров детей в первые полгода жизни.
- При добавлении Талона 3–2 необходимы данные о действующем договоре с ФСС на проведение профилактических медицинских осмотров детей во вторые полгода жизни.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести данные договора с ФСС на требуемый вид услуг в Паспорт МО.

4.4.8.4 Проверка наличия данных о получателе услуг

Проверка выполняется при добавлении Талонов.

Для успешного добавления Талонов в Систему должны быть занесены следующие данные:

- Фамилия пациентки;
- Имя пациентки;
- Дата рождения пациентки;

- для талона 3–1, если период наблюдения меньше 6 месяцев, выдается сообщение: "Для профилактических мероприятий по уходу за ребенком в первые 6 месяцев жизни период наблюдения не может быть менее 6 месяцев. Для указанной даты начала наблюдения дата окончания наблюдения должна быть не менее <дата начала наблюдения плюс 6 месяцев>. ОК". При нажатии ОК сообщение закрывается, сохранение не производится.
- для талона 3–2, если период наблюдения меньше 1 года, выдается сообщение: "Для профилактических мероприятий по уходу за ребенком во вторые 6 месяцев жизни период наблюдения не может быть менее 1 года. Для указанной даты начала наблюдения дата окончания наблюдения должна быть не менее <дата начала наблюдения плюс 12 месяцев>. ОК". При нажатии ОК сообщение закрывается, сохранение не производится.

4.4.9 Описание формы Журнал Родовых сертификатов

4.4.9.1 Общая информация

Форма "Журнал Родовых сертификатов" предназначена для:

- регистрации Родовых сертификатов в ФСС;
- запроса номеров зарегистрированных Родовых сертификатов из ФСС;
- запроса данных Родовых сертификатов, выданных в других регионах, из ФСС;
- добавления данных о талонах в Родовые сертификаты;
- добавления данных о посещениях в Родовые сертификаты;
- просмотра состава Родовых сертификатов.

4.4.9.2 Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ врача стационара;
- АРМ постовой медсестры;
- АРМ врача поликлиники.

При условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу прав "ЭРС. Оформление документов" или "ЭРС. Руководитель МО".

Для доступа к форме нажмите кнопку "ЭРС" или "Родовые сертификаты" на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт "Журнал Родовых сертификатов".

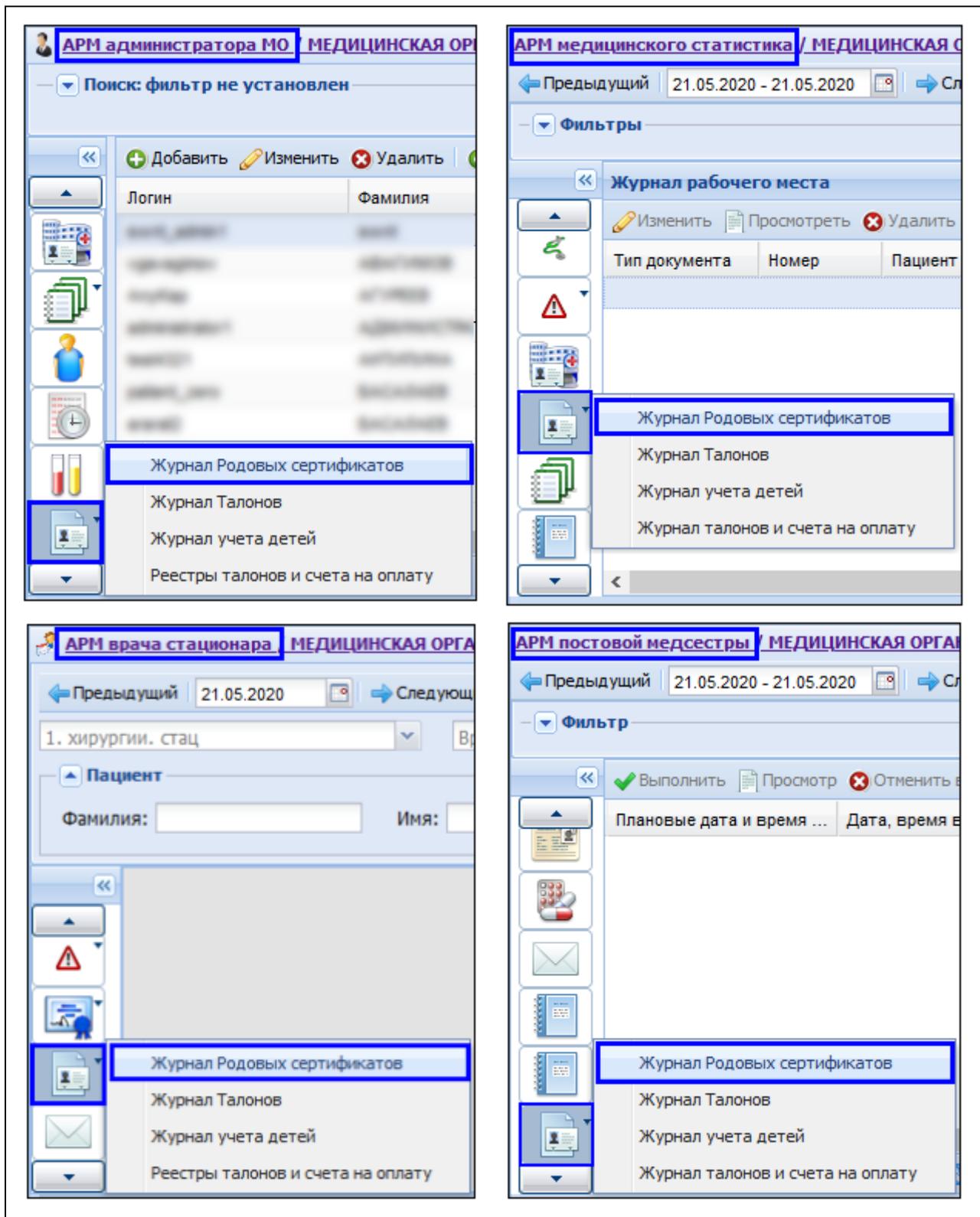


Рисунок 25 Расположение пункта Журнал Родовых сертификатов из доступных АРМ

Отобразится форма "Журнал родовых сертификатов".

Рисунок 26 Журнал Родовых сертификатов

Форма включает в себя:

- панель фильтров;
- табличную часть – список родовых сертификатов;
- панель управления.

4.4.9.3 Панель фильтров

Панель фильтров предназначена для поиска родовых сертификатов и содержит следующие вкладки:

- "Пациент";
- "Пациент (доп.)";
- "Прикрепление";
- "Адрес";
- "ЭРС".

Для поиска Родового сертификата:

- введите необходимое значение в поля фильтра на нужной вкладке;
- нажмите кнопку "Найти". В списке отобразятся родовые сертификаты, соответствующие заданному критерию.

4.4.9.4 Список родовых сертификатов

Табличная область содержит список ЭРС, соответствующих условиям поиска, заданных на панели фильтров. По умолчанию не заполнена.

Список ЭРС содержит поля:

- "Фамилия" – фамилия получателя ЭРС;
- "Имя – имя получателя ЭРС;
- "Отчество" – отчество получателя ЭРС;
- "Дата рождения" – дата рождения получателя ЭРС;
- "СНИЛС" – СНИЛС получателя ЭРС;
- "Номер ЭРС";
- "Статус ЭРС";
- "Причина закрытия ЭРС";
- "Дата формирования ЭРС";
- "Тип запроса" – отображается тип текущего запроса в ФСС для выбранного родового сертификата. Если для запроса на регистрацию выбранного ЭРС создан запрос результата обработки, то он считается текущим;
- "Статус запроса" – отображается статус текущего запроса в ФСС для выбранного ЭРС;
- "Ошибки обработки" – отображаются данные об ошибках из последнего запроса в ФСС для выбранного ЭРС. Одно поле может содержать несколько ошибок;
- "Ошибки ФЛК";
- "Талон 1" – отображается статус Талона 1 выбранного ЭРС;
- "Талон 2" – отображается статус Талона 2 выбранного ЭРС;
- "Талон 3–1" – отображается статус Талона 3–1 выбранного ЭРС;
- "Талон 3–2" – отображается статус Талона 3–2 выбранного ЭРС.

4.4.9.5 Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

- "Новый ЭРС" – создание нового ЭРС в Системе с возможностью регистрации запроса на получение нового номера ЭРС в ФСС (подробнее см. "Добавление ЭРС");

- "Запросы в ФСС" – кнопка вызова меню функций для взаимодействия с системой ЭРС ФСС (подробнее см. "Запросы в ФСС"). Содержит следующие пункты:
 - "Отправить новый ЭРС на регистрацию в ФСС";
 - "Запросить результат регистрации нового ЭРС в ФСС";
 - "Запросить актуальные данные ЭРС по номеру";
 - "Запросить актуальные данные ЭРС по СНИЛС пациента";
 - "Запросить актуальные данные по выбранному ЭРС".
- "Изменить" – редактирование данных уже созданного ЭРС (подробнее см. "Редактирование ЭРС");
- "Просмотреть" – просмотр данных уже созданного ЭРС. При нажатии открывается форма ЭРС в режиме просмотра;
- "Закрыть" – закрытие родового сертификата (подробнее см. "Закрытие ЭРС");
- "Талоны" – добавление, редактирование и удаление Талонов Родового сертификата. Кнопка доступна для Родовых сертификатов со следующими статусами: "ЭРС открыт", "ЭРС оказание услуги", "ЭРС закрыт" (подробнее см. "Талоны Родового сертификата");
- "Удалить" – удаление родового сертификата (подробнее см. "Удаление ЭРС");
- "Обновить" – обновление списка Родовых сертификатов;
- "Посещения" – добавление посещения. При нажатии открывается форма "Посещения" (подробнее см. "Посещения"). Кнопка доступна для родовых сертификатов со статусами: "ЭРС открыт", "ЭРС оказание услуги", "ЭРС закрыт";
- "Акушерский статус" – взаимодействие с системой ЭРС ФСС в части акушерских статусов. Содержит следующие пункты:
 - "Отправить данные об изменении акушерского статуса" – при нажатии открывается форма "Регистрация данных об изменении акушерского статуса". Пункт доступен для родовых сертификатов со статусами: "ЭРС открыт", "ЭРС оказание услуги", "ЭРС закрыт";
 - "Запросить результат регистрации акушерского статуса" – при нажатии открывается форма "Запрос результата регистрации изменения акушерского статуса в ФСС". Пункт доступен если для ЭРС существует запрос на регистрацию сведений об изменении акушерского статуса со статусом "Запрос зарегистрирован".

4.4.10 Действия с Родовыми сертификатами

4.4.10.1 Добавление ЭРС

Для создания нового Родового сертификата:

- нажмите кнопку "Новый ЭРС" на панели управления. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОГРН) и действующем договоре с ФСС (подробнее см. "Проверки на форме");
- в случае наличия данных, отобразится форма "Человек: Поиск" для выбора пациентки, получающей родовой сертификат (работа с формой подробнее описана в разделе "Человек. Поиск"). Поиск выполняется среди пациентов женского пола старше 14 лет;
- выберите пациентку. Система автоматически выполнит проверку наличия у выбранной пациентки открытых Родовых сертификатов и карты беременной (подробнее см. "Проверка наличия карты беременной");
- в случае наличия у пациентки открытых ЭРС отобразится информационное сообщение о невозможности добавить новый Родовой сертификат. Дальнейшие действия не выполняются;
- если у пациентки отсутствуют открытые родовые сертификаты, отобразится форма "ЭРС: Добавление" (описание формы см. "ЭРС. Добавление");

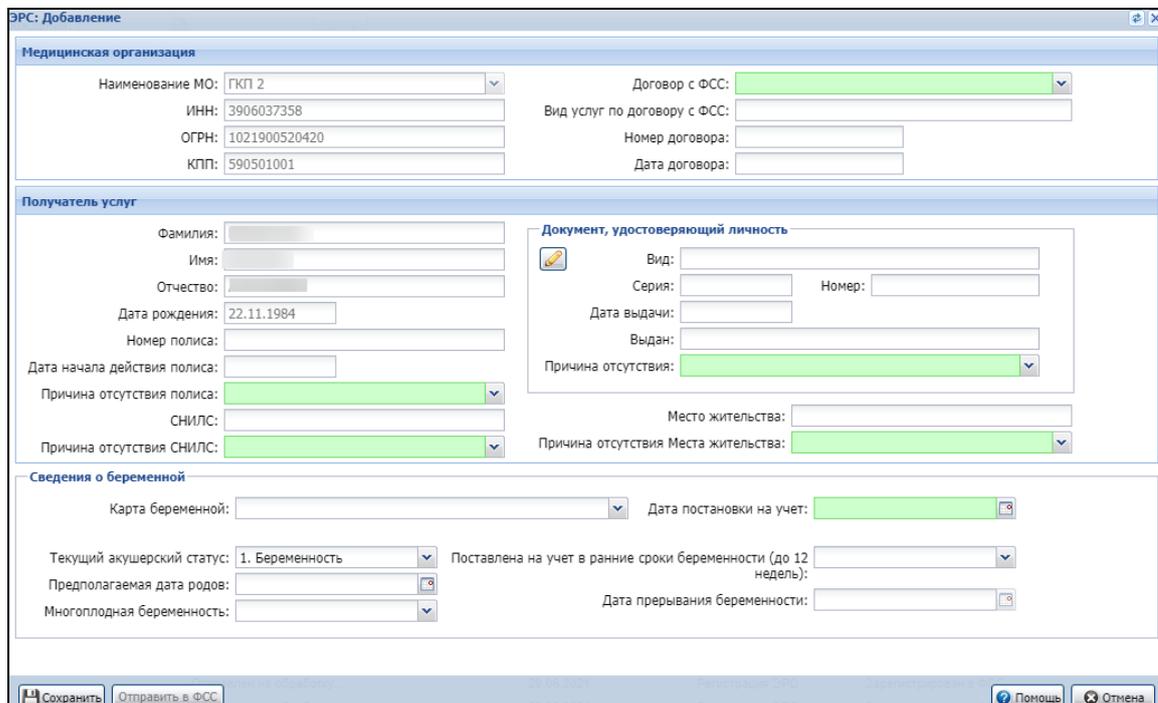


Рисунок 27 Форма добавления ЭРС

- заполните поля формы. Нажмите кнопку "Сохранить". Запись о новом ЭРС отобразится в списке Родовых сертификатов со статусом "Сформирован";
- для отправки запроса на регистрацию ЭРС в ФСС нажмите кнопку "Запросы в ФСС" и выберите пункт "Отправить новый ЭРС на регистрацию в ФСС". Отобразится форма "ЭРС. Подписание";

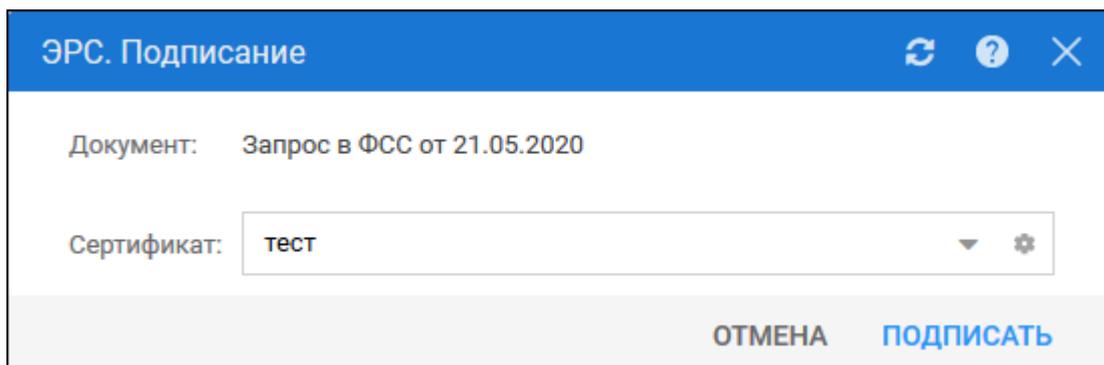


Рисунок 28 Форма подписания

- выберите сертификат. Нажмите кнопку "Подписать".

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан

ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос на регистрацию ЭРС успешно сформирован и отправлен в ФСС на обработку. Статус добавленного ЭРС сменился на "Зарегистрирован в ФСС".

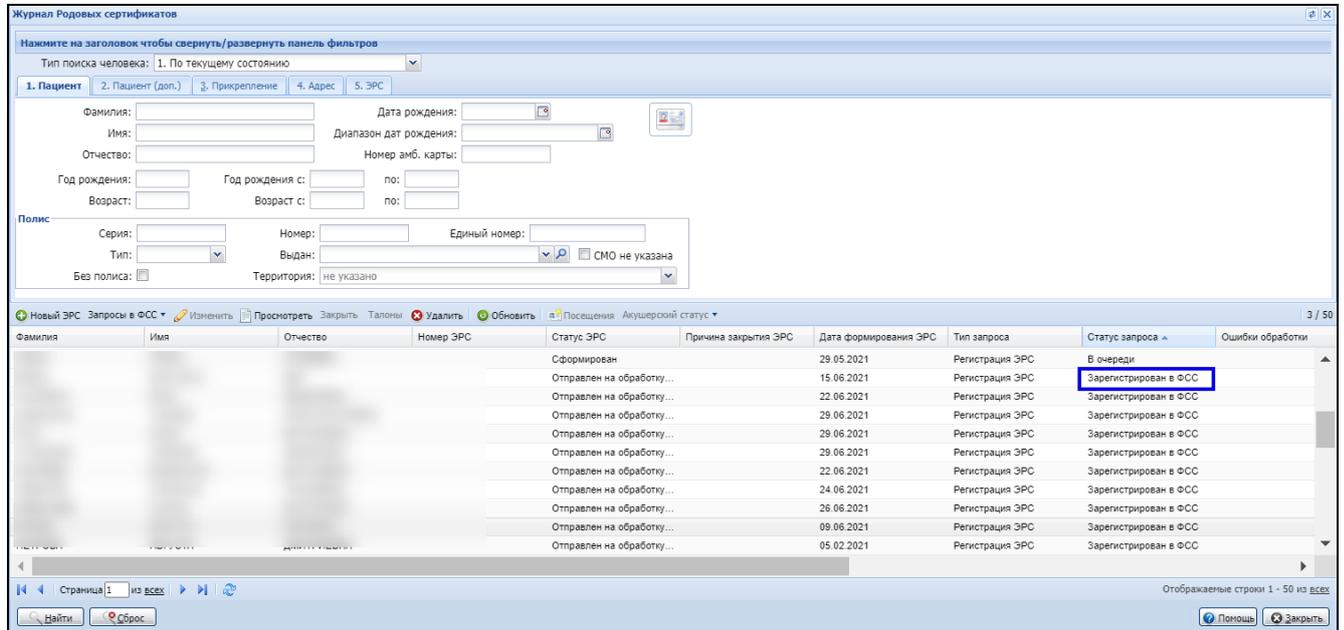


Рисунок 29 Отображение статуса добавленного ЭРС

После успешной регистрации в ФСС необходимо запросить результат регистрации (номер сформированного ЭРС) в ФСС (подробнее см. раздел "Запросить результат регистрации нового ЭРС в ФСС").

4.4.10.2 Редактирование ЭРС

Редактирование ЭРС доступно, если выбранный родовой сертификат создан в МО пользователя и находится в одном из статусов:

- "Сформирован";
- "Ошибка обработки в ФСС";
- "Ошибки ФЛК".

Для редактирования родového сертификата:

- выберите сертификат в списке. Нажмите кнопку "Изменить". Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОГРН) и действующем договоре с ФСС (подробнее см. "Проверки на форме");
- отобразится форма "ЭРС: Редактирование";
- внесите необходимые изменения. Нажмите кнопку "Сохранить".

Данные выбранного ЭРС изменены.

4.4.10.3 Заккрытие ЭРС

Кнопка доступна для родовых сертификатов со статусом "ЭРС открыт" или "ЭРС оказание услуги".

Для закрытия родового сертификата:

- выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку "Закрыть". Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОГРН) и действующем договоре с ФСС (подробнее см. "Проверки на форме");
- отобразится форма "Заккрытие Родового сертификата";

- заполните поля формы. Нажмите кнопку "Заккрыть ЭРС";
- отобразится форма "ЭРС. Подписание";

Рисунок 30 Форма ЭРС. Подписание

- выберите сертификат. Нажмите кнопку "Подписать".

Запрос на закрытие родового сертификата успешно сформирован и отправлен в ФСС.

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

4.4.10.4 Удаление ЭРС

Кнопка доступна для родовых сертификатов, находящихся в статусах "Сформирован", "Ошибки ФЛК", "Ошибка обработки в ФСС".

Для удаления родового сертификата:

- выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку "Удалить";
- подтвердите действие.

Родовой сертификат удален.

4.4.10.5 Запросы в ФСС

4.4.10.5.1 Отправить новый ЭРС на регистрацию в ФСС

Отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС доступна, если выбранный в списке Родовой сертификат подходит под любое из условий:

- находится в статусе "Сформирован";
- текущий запрос в ФСС для ЭРС имеет статус "Ошибка отправки";
- наличие ошибок ФЛК.

Для отправки ЭРС на регистрацию:

- выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку "Запросы в ФСС", выберите пункт "Отправить новый ЭРС на регистрацию в ФСС";
- если ЭРС находится в статусе "Сформирован", отобразится форма "ЭРС. Подписание";

Рисунок 31 Форма ЭРС. Подписание

- выберите сертификат. Нажмите кнопку "Подписать".

ЭРС изменил статус на "Отправлен на обработку в ФСС". Запрос на регистрацию ЭРС успешно сформирован и отправлен в ФСС на обработку.

Если текущий запрос в ФСС имеет статус "Ошибка отправки", выполняется повторная отправка. Выбранный ЭРС отображается в списке со статусом "Отправлен на обработку в ФСС".

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

4.4.10.5.2 Запросить результат регистрации нового ЭРС в ФСС

Пункт предназначен для получения текущего статуса обработки данных о регистрации ЭРС из ФСС.

Отправка запроса результата регистрации нового ЭРС в ФСС доступна, если выбранный ЭРС находится в статусе "Успешно зарегистрирован в ФСС" и для него не выполнен запрос результата обработки.

Для отправки запроса:

- выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку "Запросы в ФСС", выберите пункт "Запросить результат регистрации нового ЭРС в ФСС";
- отобразится форма "ЭРС. Подписание";
- выберите сертификат. Нажмите кнопку "Подписать".

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС. Статус ЭРС изменился на "ЭРС открыт".

Журнал Родовых сертификатов

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. ЭРС

Фамилия: Дата рождения:

Имя: Диапазон дат рождения:

Отчество: Номер амб. карты:

Год рождения: Год рождения с: по:

Возраст: Возраст с: по:

Полис

Серия: Номер: Единый номер:

Тип: Выдан: СМО не указана

Без полиса: Территория: не указано

Новый ЭРС Запросы в ФСС 1 / 50

Фамилия	Имя	Отчество	Номер ЭРС	Статус ЭРС	Причина закрытия ЭРС	Дата формирования ЭРС	Тип запроса
			8000008619	ЭРС открыт		28.07.2021	Регистрация ЭРС
			8000008666	ЭРС открыт		29.07.2021	Регистрация ЭРС
				Сформирован		01.07.2021	Регистрация ЭРС
				Сформирован		04.07.2021	
				Сформирован		04.07.2021	
				Сформирован		04.07.2021	
				Отправлен на обработку...		15.06.2021	Регистрация ЭРС

Страница 1 из всех

Отображаемые строки 1 - 50 из всех

Рисунок 32 Статус ЭРС после отправки запроса результата регистрации нового ЭРС в ФСС

4.4.10.5.3 Запросить актуальные данные ЭРС по номеру

Пункт предназначен для получения актуальных данных ЭРС по номеру.

Для отправки запроса:

- нажмите кнопку "Запросы в ФСС", выберите пункт "Запросить актуальные данные ЭРС по номеру". Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОГРН) и действующем договоре с ФСС (подробнее см. "Проверки на форме");
- отобразится форма "Человек: Поиск" для выбора пациентки, чьи данные об ЭРС необходимо актуализировать (работа с формой подробнее описана в разделе "Человек. Поиск"). Поиск выполняется среди пациентов женского пола старше 14 лет;

- выберите пациентку. Отобразится форма "Запрос актуальных данных ЭРС из ФСС";

Рисунок 33 Форма Запрос актуальных данных ЭРС из ФСС

- заполните поля формы. Нажмите кнопку "Отправить в ФСС";
- отобразится форма "ЭРС. Подписание";

Рисунок 34 Форма ЭРС. Подписание

- выберите сертификат. Нажмите кнопку "Подписать".

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

Примечание – Для успешного предоставления данных ЭРС по номеру необходимо, чтобы Ф. И. О. и дата рождения пациентки и новорожденного совпадали со значениями, указанными в ФСС.

4.4.10.5.4 Запросить актуальные данные ЭРС по СНИЛС пациента

Пункт предназначен для получения актуальных данных ЭРС по СНИЛС пациента.

Для отправки запроса:

- нажмите кнопку "Запросы в ФСС", выберите пункт "Запросить актуальные данные ЭРС по СНИЛС пациента". Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОГРН) и действующем договоре с ФСС (подробнее см. "Проверки на форме");
- отобразится форма "Человек: Поиск" для выбора пациентки, чьи данные об ЭРС необходимо актуализировать (работа с формой подробнее описана в разделе "Человек. Поиск"). Поиск выполняется среди пациентов женского пола старше 14 лет, имеющих СНИЛС;
- выберите пациентку. Отобразится форма "Запрос актуальных данных ЭРС из ФСС";

- заполните поля формы. Нажмите кнопку "Отправить в ФСС";
- отобразится форма "ЭРС. Подписание";

Рисунок 35 Форма ЭРС. Подписание

- выберите сертификат. Нажмите кнопку "Подписать".

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

Примечание – Для успешного предоставления данных ЭРС по СНИЛС пациента необходимо, чтобы ФИО и дата рождения пациентки и новорожденного совпадали со значениями, указанными в ФСС.

4.4.10.5.5 Запросить актуальные данные по выбранному ЭРС

Пункт предназначен для получения актуальных данных по выбранному ЭРС.

Отправка запроса возможна, если выбранный родовой сертификат имеет статус "ЭРС открыт" или "ЭРС оказание услуги".

Для отправки запроса:

- выберите Родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку "Запросы в ФСС", выберите пункт "Запрос актуальных данных ЭРС из ФСС". Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОГРН) и действующем договоре с ФСС (подробнее см. "Проверки на форме");
- выберите пациентку. Отобразится форма "Запрос актуальных данных ЭРС из ФСС";

Рисунок 36 Форма Запрос актуальных данных ЭРС из ФСС

- заполните поля формы. Нажмите кнопку "Отправить в ФСС";
- отобразится форма "ЭРС. Подписание";

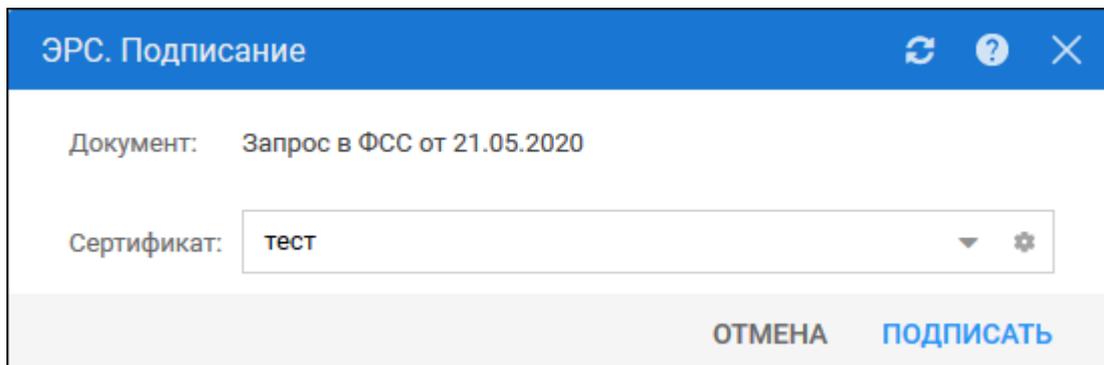


Рисунок 37 Форма ЭРС. Подписание

- выберите сертификат. Нажмите кнопку "Подписать".

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

4.4.10.5.6 Отправить данные об изменении акушерского статуса

Отправка сведений об изменении акушерского статуса доступна, если выбранный в списке Родовой сертификат находится в одном из статусов: "ЭРС открыт", "ЭРС оказание услуги", "ЭРС закрыт".

Для отправки сведений об изменении акушерского статуса:

- выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку "Акушерский статус" на форме "Журнал родовых сертификатов", выберите пункт "Отправить данные об изменении акушерского статуса";
- отобразится форма "Регистрация сведений об изменении акушерского статуса";

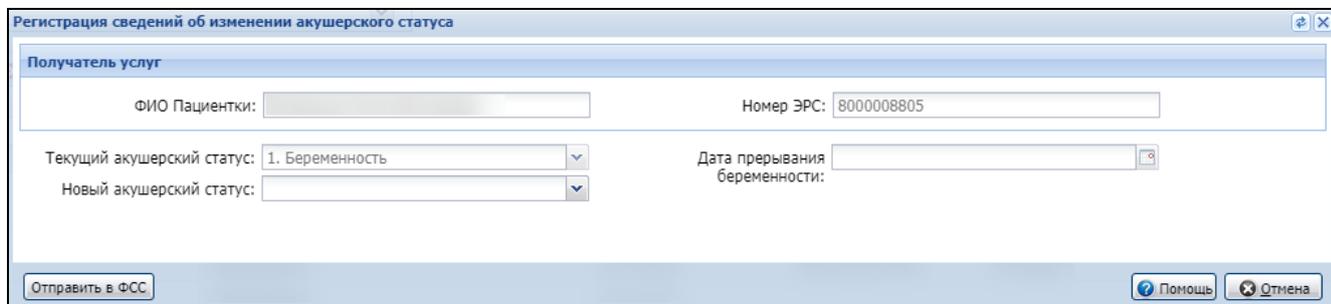


Рисунок 38 Форма Регистрация сведений об изменении акушерского статуса

- заполните поля и нажмите кнопку "Отправить в ФСС";

Примечание – Если в поле "Новый акушерский статус" выбрано значение "Прерывание беременности" становится доступным обязательное для заполнения поле "Дата прерывания беременности".

- отобразится форма "ЭРС. Подписание";

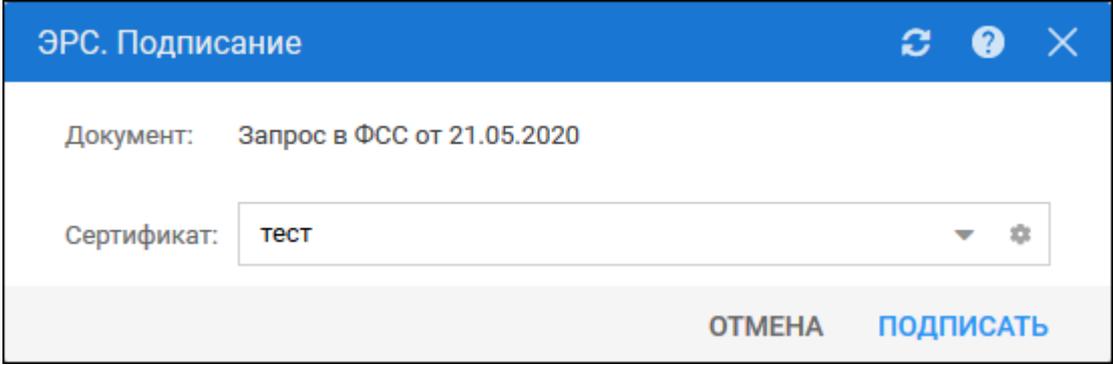


Рисунок 39 Форма ЭРС. Подписание

- выберите сертификат. Нажмите кнопку "Подписать".

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

4.4.10.5.7 Запросить результат регистрации акушерского статуса

Пункт предназначен для получения актуальных данных по выбранному ЭРС.

Отправка запроса возможна, если для ЭРС существует запрос на регистрацию сведений об изменении акушерского статуса со статусом "Запрос зарегистрирован" (подробнее см. раздел "Отправить данные об изменении акушерского статуса").

Для отправки запроса:

- выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку "Акушерский статус" на форме "Журнал родовых сертификатов", выберите пункт "Запросить результат регистрации акушерского статуса";
- отобразится форма "ЭРС. Подписание";

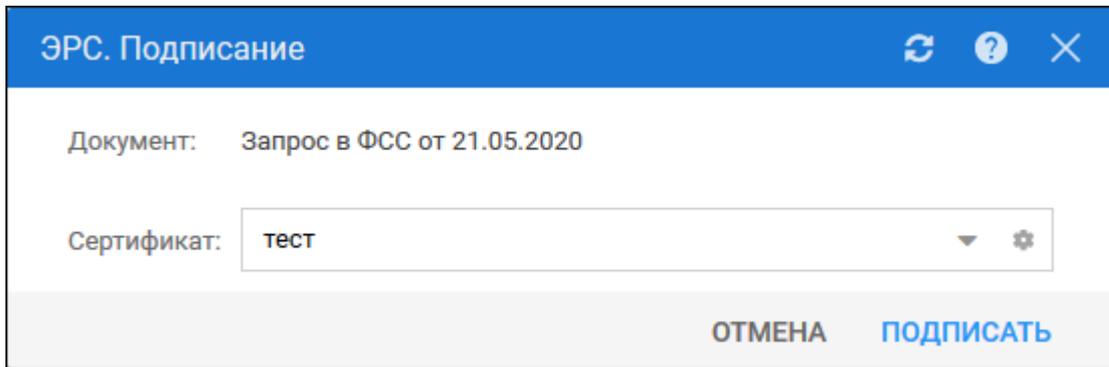


Рисунок 40 Форма Выбора сертификата

- выберите сертификат. Нажмите кнопку "Подписать". Формируется запрос результатов обработки Запроса на регистрацию сведений об изменении акушерского статуса;

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

4.4.10.6 Талоны Родового сертификата

Форма "Талоны Родового сертификата" предназначена для создания талонов ЭРС и просмотра подробных сведений о текущих талонах выбранного ЭРС (описание формы см. в разделе "Талоны Родового сертификата").

Примечания

1. Добавление и редактирование Талонов доступно, если ЭРС находится в статусе "ЭРС открыт" или "ЭРС оказание услуги".
2. Родовой сертификат может содержать только один Талон каждого типа. В случае, если Талон данного типа уже создан для Родового сертификата, то соответствующий пункт меню недоступен для выбора.

Дата формирования	Тип талона	Статус талона	Тип запроса	Статус запроса	Ошибки обработки
26.04.2020	Талон 1	Включен в реестр			
26.04.2020	Талон 2	Включен в реестр			
26.04.2020	Талон 3-1	Принят ФСС			

Рисунок 41 Форма Талоны Родового сертификата

4.4.10.6.1 Добавление Талона 1

Для добавления талона:

- выберите Родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку "Талоны". Отобразится форма "Талоны Родового сертификата";
- нажмите кнопку "Добавить", выберите пункт "Талон 1". Система автоматически выполнит проверку наличия данных о получателе услуг (пациентке) и действующем договоре с ФСС на осуществление медицинской помощи женщинам в период беременности (подробнее см. "Проверки на форме");

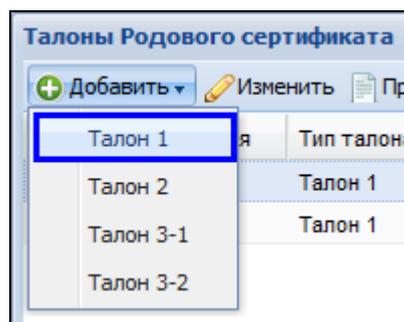


Рисунок 42 Добавление талона 1

- отобразится форма "Талон 1: Добавление" (описание формы см. в разделе "Описание формы "Талон 1");
- заполните поля формы. Нажмите кнопку "Сохранить".

При сохранении талона осуществляются проверка периода наблюдения, которая должна быть не меньше 12 недель, и заполнение данных, необходимых для успешной отправки талона в ФСС. Если проверка не пройдена, отобразится соответствующее сообщение.

Талон 1 отобразится в списке на форме "Талоны Родового сертификата".

4.4.10.6.2 *Добавление Талона 2*

Для добавления талона:

- выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку "Талоны." Отобразится форма "Талоны Родового сертификата";
- нажмите кнопку "Добавить", выберите пункт "Талон 2". Система автоматически выполнит проверку наличия данных о получателе услуг (пациентке) и действующем договоре с ФСС на осуществление медицинской помощи женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период (подробнее см. "Проверки на форме");
- Отобразится форма "Талон 2: Добавление" (описание формы см. в разделе "Описание формы "Талон 2");
- заполните поля формы. Нажмите кнопку "Сохранить".

Талон 2 отобразится в списке на форме "Талоны Родового сертификата".

4.4.10.6.3 *Добавление Талона 3–1*

Для добавления талона:

- выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку "Талоны". Отобразится форма "Талоны Родового сертификата";
- нажмите кнопку "Добавить", выберите пункт "Талон 3–1". Система автоматически выполнит проверку наличия данных о получателе услуг (пациентке), зарегистрированных в ФСС данных о ребёнке и действующем договоре с ФСС на проведение профилактических медицинских осмотров детей в первые полгода жизни (подробнее см. "Проверки на форме");

- отобразится форма "Талон 3: Добавление" (описание формы см. в разделе "Описание формы "Талон 3");
- нажмите кнопку "Дата окончания наблюдения";
- в открывшейся форме выберите дату;

Примечание – Дата окончания наблюдения должна быть не ранее, чем через шесть месяцев после начала наблюдения.

- нажмите кнопку "Сохранить", запись добавится в список записей формы добавления талона 3;
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Талон 3".

Талон 3–1 отобразится в списке на форме "Талоны Родового сертификата".

4.4.10.6.4 *Добавление Талона 3–2*

Для добавления талона:

- выберите родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку "Талоны". Отобразится форма "Талоны Родового сертификата";
- нажмите кнопку "Добавить", выберите пункт "Талон 3–2". Система автоматически выполнит проверку наличия данных о получателе услуг (пациентке), зарегистрированных в ФСС данных о ребёнке и действующем договоре с ФСС на проведение профилактических медицинских осмотров детей во вторые полгода жизни (подробнее см. "Проверки на форме");
- отобразится форма "Талон 3: Добавление" (описание формы см. в разделе "Описание формы "Талон 3");
- нажмите кнопку "Дата окончания наблюдения";
- в открывшейся форме выберите дату;

Примечание – Дата окончания наблюдения должна быть не ранее, чем через год после начала наблюдения.

- нажмите кнопку "Сохранить", запись добавится в список записей формы добавления талона 3;
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Талон 3".

Талон 3–2 отобразится в списке на форме "Талоны Родового сертификата".

4.4.10.6.5 Редактирование Талонов

Редактирование доступно, если талон создан в МО пользователя и находится в одном из статусов:

- "Ошибки ФЛК";
- "Сформирован";
- "Подписан МО";
- "Подписан Руководителем МО";
- "Готов к регистрации в ФСС";
- "Ошибка обработки в ФСС".

Для изменения данных в талоне:

- выберите талон в списке на форме "Талоны Родового сертификата". Нажмите кнопку "Изменить";

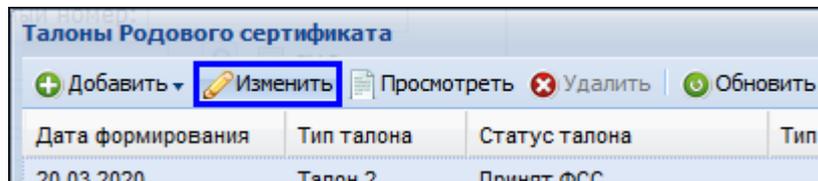


Рисунок 43 Редактирование талона

- отобразится форма Талона выбранного типа в режиме редактирования;
- внесите необходимые изменения. Нажмите кнопку "Сохранить".

Данные Талона изменены.

4.4.10.6.6 Удаление Талонов

Доступно удаление Талонов, созданных в МО пользователя и находящихся в статусах:

- "Ошибки ФЛК";
- "Сформирован";
- "Подписан МО";
- "Подписан Руководителем МО";
- "Готов к регистрации в ФСС";
- "Ошибка обработки в ФСС".

Для изменения данных в талоне:

- выберите талон в списке на форме "Талоны Родового сертификата". Нажмите кнопку "Удалить";

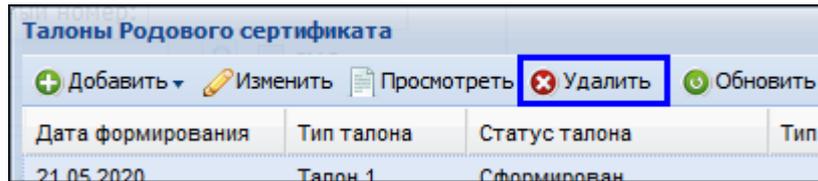


Рисунок 44 Удаление талона

- подтвердите действие. Талон удален из списка.

4.4.10.7 Посещения

Форма "Посещения" предназначена для создания и отправки данных о посещениях по ЭРС и просмотра подробных сведений о посещениях данного ЭРС (описание форм см. в разделе "Посещения").

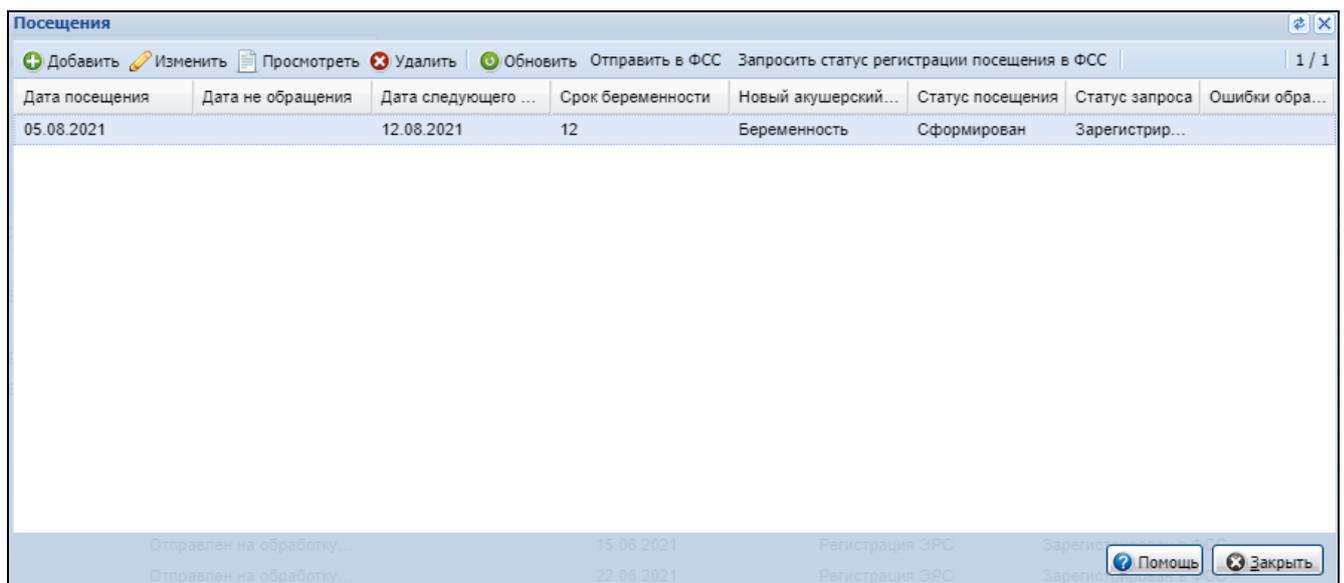


Рисунок 45 Форма Посещения

4.4.10.7.1 Добавление посещения

Добавление посещения доступно, если ЭРС находится в статусе "ЭРС открыт" или "ЭРС оказание услуги".

Для добавления посещения:

- выберите Родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Посещения**. Отобразится форма **Посещения**;
- нажмите кнопку **Добавить**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о получателе услуг (пациентке);

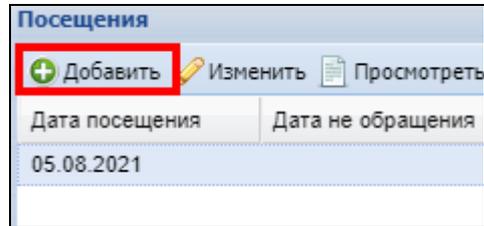


Рисунок 46 Добавление посещения

- отобразится форма Регистрация данных об обращении в женскую консультацию в режиме добавления;
- заполните поля формы. Нажмите кнопку Сохранить.

Посещение отобразится в списке на форме Посещения.

4.4.10.7.2 Редактирование посещения

Изменение посещения доступно, если ЭРС находится в статусе "ЭРС открыт" или "ЭРС оказание услуги". Статус выбранного посещения отличается от "Отправлен на обработку в ФСС" / "Успешно зарегистрирован в ФСС".

Для изменения посещения:

- выберите Родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Посещения**. Отобразится форма **Посещения**;
- выберите посещение и нажмите кнопку **Изменить**;

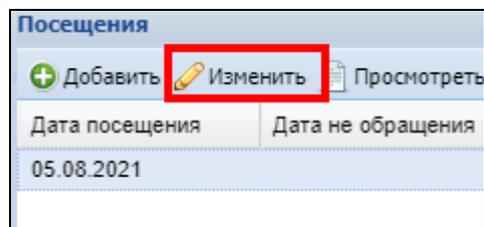


Рисунок 47 Редактирование посещения

- отобразится форма Регистрация данных об обращении в женскую консультацию в режиме редактирования;

- заполните поля формы. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Посещение отобразится в списке на форме **Посещения**.

4.4.10.7.3 Отправка данных посещения в ФСС

Для отправки данных посещения в ФСС необходимо:

- выберите Родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Посещения**.
Отобразится форма **Посещения**;
- выберите посещение и нажать кнопку **Отправит в ФСС**. Кнопка доступна, если статус выбранного посещения отличен от "Отправлен на обработку в ФСС" / "Успешно зарегистрирован в ФСС";
- отобразится форма **ЭРС. Подписание**;
- выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

4.4.10.7.4 Запрос статуса регистрации посещения в ФСС

Для отправки запроса статуса регистрации посещения в ФСС необходимо:

- выберите Родовой сертификат в списке. Нажмите кнопку **Посещения**.
Отобразится форма **Посещения**;
- выберите посещение и нажмите кнопку **Запросить статус регистрации посещения в ФСС**;
- отобразится форма **ЭРС. Подписание**;

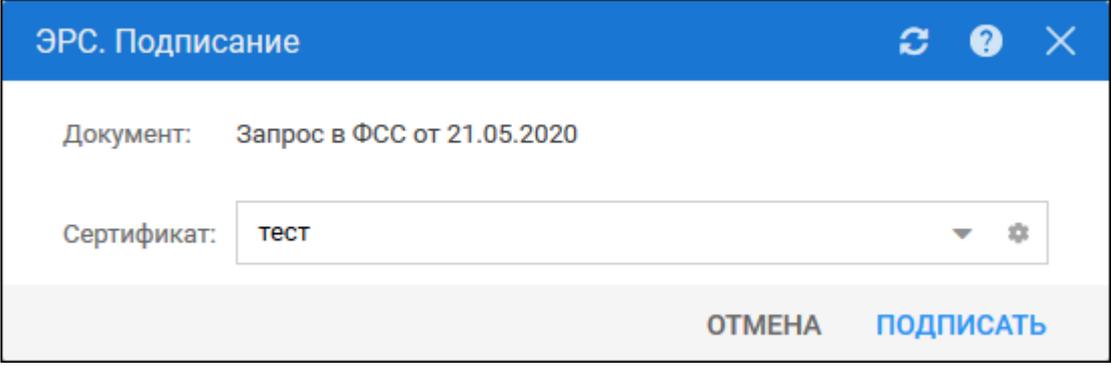


Рисунок 48 Форма Выбора сертификата

- выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**. Формируется запрос результатов обработки Запроса на регистрацию посещения.

Примечание – Для взаимодействия с ФСС требуется подпись, в которой указан ОГРН, поэтому для корректного взаимодействия с ФСС отправка нового ЭРС на регистрацию в ФСС должна выполняться от лица Руководителя МО, или пользователем, который имеет сертификат ЭП МО.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

4.4.10.8 Проверки на форме

4.4.10.8.1 Проверка наличия данных о МО

Проверка выполняется при добавлении нового ЭРС, редактировании, закрытии уже созданных ЭРС, запросе актуальных данных ЭРС по номеру, по СНИЛС, добавлении Талонов.

При совершении указанных выше действий автоматически выполняется проверка наличия в Системе данных о ИНН и ОГРН МО.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести необходимые данные о МО в Систему. Дальнейшие действия не выполняются.

Примечание – Работа с сервисом ЭРС ФСС доступна только МО с 10-значным ИНН юридического лица. При необходимости укажите в Паспорте МО корректный ИНН.

4.4.10.8.2 Проверка наличия действующего договора с ФСС

Проверка выполняется при добавлении нового ЭРС, редактировании, закрытии уже созданных ЭРС, запросе актуальных данных ЭРС по номеру, по СНИЛС, добавлении Талонов. При совершении указанных выше действий автоматически выполняется проверка наличия в Системе данных о действующем договоре с ФСС.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести данные договора с ФСС в Паспорт МО.

4.4.10.8.3 Проверка наличия действующего договора с ФСС по определенному виду услуг

Проверка выполняется при добавлении Талонов:

- при добавлении Талона 1 необходимы данные о действующем договоре с ФСС на осуществление медицинской помощи женщинам в период беременности;
- при добавлении Талона 2 необходимы данные о действующем договоре с ФСС на осуществление медицинской помощи женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период;
- при добавлении Талона 3–1 необходимы данные о действующем договоре с ФСС на проведение профилактических медицинских осмотров детей в первые полгода жизни;
- при добавлении Талона 3–2 необходимы данные о действующем договоре с ФСС на проведение профилактических медицинских осмотров детей во вторые полгода жизни.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести данные договора с ФСС на требуемый вид услуг в Паспорт МО.

4.4.10.8.4 Проверка наличия данных о получателе услуг

Проверка выполняется при добавлении Талонов.

Для успешного добавления Талонов в Систему должны быть занесены следующие данные:

- фамилия пациентки;
- имя пациентки;
- дата рождения пациентки;

- для талона 3–1, если период наблюдения меньше 6 месяцев, выдается сообщение: "Для профилактических мероприятий по уходу за ребенком в первые 6 месяцев жизни период наблюдения не может быть менее 6 месяцев. Для указанной даты начала наблюдения дата окончания наблюдения должна быть не менее <дата начала наблюдения плюс 6 месяцев>. ОК". При нажатии ОК сообщение закрывается, сохранение не производится;
- для талона 3–2, если период наблюдения меньше 1 года, выдается сообщение: "Для профилактических мероприятий по уходу за ребенком во вторые 6 месяцев жизни период наблюдения не может быть менее 1 года. Для указанной даты начала наблюдения дата окончания наблюдения должна быть не менее <дата начала наблюдения плюс 12 месяцев>. ОК". При нажатии ОК сообщение закрывается, сохранение не производится.

4.4.11 Регистрация данных об обращении в женскую консультацию

4.4.11.1 Описание формы Регистрация данных об обращении в женскую консультацию

Форма "Регистрация данных об обращении в женскую консультацию" может быть вызвана по кнопке "Добавить", "Изменить", "Просмотреть" на панели управления формы "Посещения" (подробнее см. раздел "Посещения").

Рисунок 49 Форма Регистрация данных об обращении в женскую консультацию

Форма содержит поля:

- блок "Медицинская организация":
 - "Наименование МО" – недоступно для редактирования. По умолчанию – МО пользователя. Необязательно для заполнения;
 - "ИНН" – недоступно для редактирования. По умолчанию – ИНН МО пользователя. Обязательно для заполнения;
 - "ОГРН" – недоступно для редактирования. По умолчанию – ОГРН МО пользователя. Обязательно для заполнения;
 - "КПП" – недоступно для редактирования. По умолчанию – КПП МО пользователя. Необязательно для заполнения;
 - "Номер договора" – номер договора с ФСС. Недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения;
 - "Дата договора" – дата начала действия договора с ФСС. Недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- блок "Получатель услуг":
 - "ФИО пациентки" – ФИО пациентки. Недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения;
 - "Номер ЭРС" – номер ЭРС. Недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- блок "Сведения о посещении":
 - "Текущий акушерский статус" – отображается значение, указанное в ЭРС. Недоступно для редактирования;
 - "Новый акушерский статус" – поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования;
 - "Сведения об отсутствии обращения женщины в женскую консультацию" – флаг по умолчанию установлен, если заполнена дата регистрации сведений о не обращении;
 - "Дата регистрации сведений об отсутствии обращения" – поле ввода даты. Значение выбирается с помощью календаря. По умолчанию - текущая дата. Поле отображается и обязательно для заполнения, если установлен флаг "Сведения об отсутствии обращения женщины в женскую консультацию";
 - "Посещение" – отображаются поликлинические посещения по пациентке в текущей МО, для которых выполняются условия:

- дата начала случая позже или равна дате постановки на учет, указанной в ЭРС;
- в посещении указан диагноз, соответствующий типу заболевания "Беременность";
- в посещении указан тип оплаты "ОМС".

Поле отображается и доступно для редактирования, если не установлен флаг "Сведения об отсутствии обращения женщины в женскую консультацию".

- "Дата посещения" – поле ввода даты. Значение выбирается с помощью календаря. Поле отображается, доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если не установлен флаг "Сведения об отсутствии обращения женщины в женскую консультацию";
- "Срок беременности на дату посещения (недель)" – ввод значения вручную. Введенное число должно быть больше 0 и меньше либо равно 40. Поле отображается, доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если не установлен флаг "Сведения об отсутствии обращения женщины в женскую консультацию". Если для родового сертификата указана запись регистра беременных и в сведениях о беременности указан срок беременности при постановке на учет, то по умолчанию в поле "Срок беременности на дату посещения (недель)" отображается рассчитанное значение;
- "Дата следующего посещения" – поле ввода даты. Значение выбирается с помощью календаря. Поле отображается, доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если не установлен флаг "Сведения об отсутствии обращения женщины в женскую консультацию";
- "Дата прерывания беременности" – поле ввода даты. Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если в поле "Новый акушерский статус" выбрано значение "Прерывание беременности". По умолчанию отображается дата посещения (если заполнено поле "Посещение") либо дата регистрации сведений об отсутствии обращения, если установлен флаг "Сведения об отсутствии обращения женщины в женскую консультацию".

4.4.11.2 Проверка о необращении в женскую консультацию

При сохранении формы "Регистрация данных об обращении в женскую консультацию" осуществляется проверка:

- если для ЭРС существуют зарегистрированные обращения и в последнем обращении отправлены данные о посещении (т.е. не указана дата регистрации сведений об отсутствии обращения) и разница между датой посещения в текущем обращении и датой посещения в последнем отправленном обращении больше 4 недель (28 дней), то пользователю отображается предупреждение: "Период между текущим и предыдущим посещением больше 4 недель. Следует зарегистрировать данные о не обращении в женскую консультацию. Вы хотите продолжить сохранение данных о посещении?";
- если для ЭРС отсутствуют зарегистрированные обращения и разница между датой посещения в текущем обращении и датой постановки на учет больше 4 недель (28 дней), то пользователю отображается предупреждение: "Период между текущим посещением и датой постановки на учет больше 4 недель. Следует зарегистрировать данные о не обращении в женскую консультацию либо изменить дату посещения. Вы хотите продолжить сохранение данных о посещении?".

4.4.12 Талоны Родового сертификата

4.4.12.1 Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ врача стационара;
- АРМ постовой медсестры;
- АРМ врача поликлиники.

Учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "ЭРС. Оформление документов" или "ЭРС. Руководитель МО".

Форма может быть вызвана по кнопке "Талоны" на панели управления формы "Журнал Родовых сертификатов".

4.4.12.2 Описание формы Талоны Родового сертификата

Форма "Талоны Родового сертификата" предназначена для создания талонов ЭРС и просмотра подробных сведений о текущих талонах выбранного ЭРС.

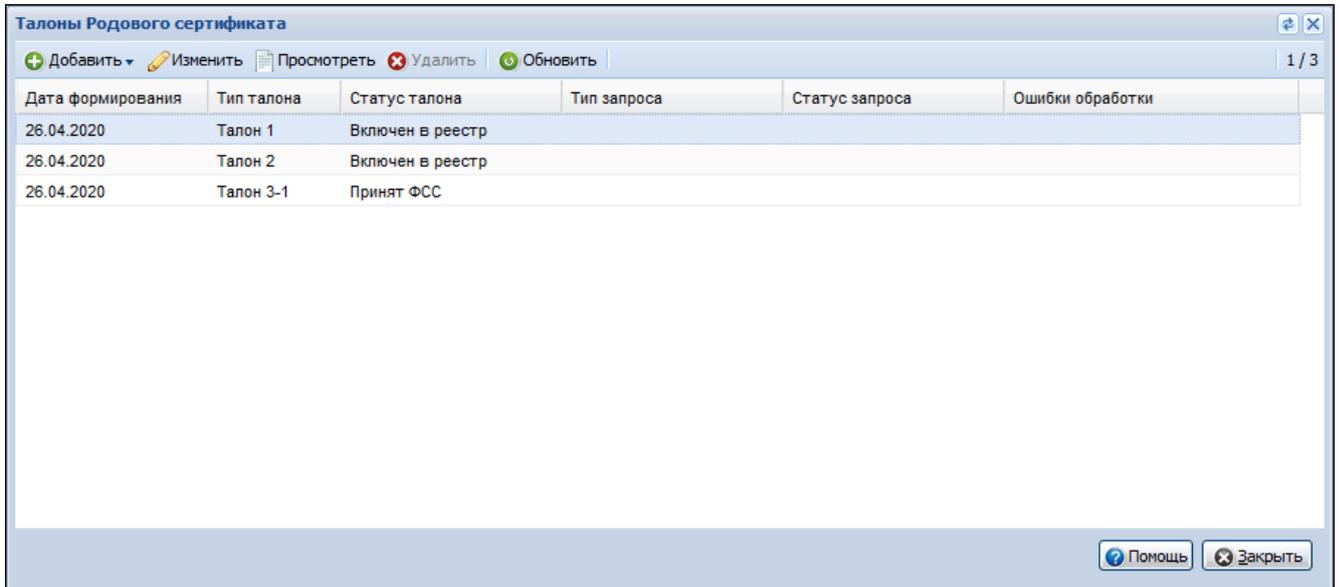


Рисунок 50 Форма Талоны Родового сертификата

Форма включает в себя:

- табличную часть – список талонов Родового сертификата;
- панель управления.

4.4.12.2.1 Список талонов Родового сертификата

Табличная часть содержит список Талонов ЭРС.

Список содержит поля:

- "Дата формирования";
- "Тип талона";
- "Статус талона";
- "Тип запроса" – отображается тип текущего запроса в ФСС для выбранного Талона. Если для Запроса на регистрацию данного Талона создан Запрос результата обработки, то он считается текущим;
- "Статус запроса";
- "Ошибки обработки";
- "Ошибки ФЛК".

4.4.12.2.2 Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

- "Добавить" – добавление нового Талона. Кнопка доступна для Родовых сертификатов в статусе "ЭРС открыт" и "ЭРС оказание услуги". Возможно добавление Талонов:
 - "Талон 1";
 - "Талон 2";
 - "Талон 3-1";
 - "Талон 3-2".

Примечание – Родовой сертификат может содержать только один Талон каждого типа. В случае, если Талон данного типа уже создан для Родового сертификата, то соответствующий пункт меню недоступен для выбора.

- "Изменить" – редактирование данных талона ЭРС. Кнопка доступна для талонов, созданных в МО пользователя и находящихся в статусах "Ошибки ФЛК", "Сформирован", "Подписан МО", "Подписан Руководителем МО", "Готов к регистрации в ФСС", "Ошибка обработки в ФСС";
- "Просмотреть" – просмотр данных талона ЭРС;
- "Удалить" – удаление талона ЭРС. Кнопка доступна для талонов, созданных в МО пользователя и находящихся в статусах "Ошибки ФЛК", "Сформирован", "Подписан МО", "Подписан Руководителем МО", "Готов к регистрации в ФСС", "Ошибка обработки в ФСС";
- "Обновить".

4.4.12.3 Описание формы "Талон 1"

Рисунок 51 Форма Талоны 1

Форма содержит следующие поля:

- блок "Получатель услуг":
 - "Фамилия" – фамилия пациентки заполняется автоматически;
 - "Имя" – имя пациентки заполняется автоматически;
 - "Отчество" – отчество пациентки заполняется автоматически;
 - "Дата рождения" – дата рождения пациентки заполняется автоматически;
 - "Номер полиса" – номер действующего полиса ОМС пациентки заполняется автоматически;
 - "Дата начала действия полиса" – дата начала действия полиса ОМС пациентки заполняется автоматически;
 - "Причина отсутствия полиса" – поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если отсутствуют данные о полисе ОМС;
 - "СНИЛС" – номер СНИЛС пациентки заполняется автоматически;
 - "Причина отсутствия СНИЛС" – поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если отсутствуют данные о СНИЛС;
- Блок "Документ, удостоверяющий личность":

- "Вид" – вид документа, удостоверяющего личность пациентки, заполняется автоматически;
- "Серия" – серия документа, удостоверяющего личность пациентки, заполняется автоматически;
- "Номер" – номер документа, удостоверяющего личность пациентки, заполняется автоматически;
- "Дата выдачи" – дата выдачи документа, удостоверяющего личность пациентки, заполняется автоматически;
- "Выдан" – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность пациентки, заполняется автоматически;
- "Причина отсутствия" – поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения в случае отсутствия следующих данных о документе, удостоверяющем личности пациентки:
 - тип УДЛ;
 - серия УДЛ;
 - номер УДЛ;
 - выдавший орган.
- "Место жительства" – заполняется автоматически адресом проживания пациентки. Если адрес проживания не заполнен, то отображается адрес регистрации пациентки;
- "Причина отсутствия Места жительства" – поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если отсутствуют данные о месте жительства.
- блок "Сведения о талоне":
 - "Номер ЭРС" – заполняется автоматически номером Родового сертификата, для которого формируется Талон;
 - "Срок беременности при постановке на учет (недель)" – заполняется автоматически сроком беременности при постановке на учет в регистр беременных, если для родового сертификата указана запись регистра беременных. Поле обязательно для заполнения;
 - "Срок беременности на дату формирования Талона (недель)" – рассчитывается автоматически, если для родового сертификата указана запись регистра беременных и в сведениях о беременности указан срок беременности при постановке на учет. Поле обязательно для заполнения;

- флаг "Многоплодная беременность" – по умолчанию не установлен;
- "Номер выданного ЛВН" – заполняется автоматически номером открытого ЛВН с причиной нетрудоспособности "Отпуск по беременности и родам". Недоступно для редактирования, необязательно для заполнения;
- "Номер обменной карты" – поле ввода числа. Необязательно для заполнения;
- "Дата обменной карты" – поле ввода даты. Необязательно для заполнения;
- флаг "Была оказана правовая, психологическая и медико-социальная помощь" – по умолчанию установлен, доступен для редактирования.

4.4.12.4 Описание формы "Талон 2"

Талон 2: Добавление

Получатель услуг

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Номер полиса:

Дата начала действия полиса:

Причина отсутствия полиса:

СНИЛС:

Причина отсутствия СНИЛС:

Документ, удостоверяющий личность

Вид:

Серия: Номер:

Дата выдачи:

Выдан:

Причина отсутствия:

Место жительства:

Причина отсутствия Места жительства:

Сведения о талоне

Номер ЭРС:

Дата поступления на роды:

Дата и время родов:

Исход родов по МКБ-10:

Причина смерти матери:

Число детей пациентки (включая рожденных ранее):

Сведения о новорожденных

Добавить Изменить Просмотреть Удалить

Пол	Рост	Вес	Причина смерти

Сохранить ЭРС закрыт 24.03.2020 Закрыть ЭРС Получены данные Помощь Отмена

Рисунок 52 Форма Талоны 2

Форма содержит следующие поля:

- блок "Получатель услуг" – аналогичен блоку формы "Талон 1" (подробнее см. раздел "Описание формы "Талон 1");
- блок "Сведения о талоне":
 - "Номер ЭРС" – заполняется автоматически номером Родового сертификата, для которого формируется Талон;

- "Дата поступления на роды" – выбор даты с помощью календаря. Обязательно для заполнения. По умолчанию не заполнено. Недопустимо указание даты, позднее текущей;
- "Дата и время родов" – заполняется автоматически датой и временем родов, указанными в разделе "Исход" регистра беременной, если для Родового сертификата указана запись регистра по беременности. Если запись не указана, то поле пустое и обязательно для заполнения. Недопустимо указание даты, позднее текущей;
- "Исход родов по МКБ-10" – значение выбирается из справочника МКБ-10. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения;
- "Причина смерти матери" – заполняется автоматически диагнозом из раздела "Случай материнской смертности", если для Родового сертификата указана запись регистра по беременности. Необязательно для заполнения;
- "Число детей пациентки (включая рожденных ранее)" – поле ввода числа. Обязательно для заполнения. По умолчанию не заполнено.
- блок "Сведения о новорожденных". Блок состоит из:
 - панели инструментов. Содержит следующие кнопки:
 - "Добавить":
 - "Новый";
 - "Из специфики родов".
 - "Изменить";
 - "Просмотреть";
 - "Удалить".
 - табличной части. Содержит следующие поля:
 - "Пол";
 - "Рост";
 - "Вес";
 - "Причина смерти".

4.4.12.5 Описание формы "Талон 3"

Талон 3: Добавление

Получатель услуг

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Номер полиса:

Дата начала действия полиса:

Причина отсутствия полиса:

СНИЛС:

Причина отсутствия СНИЛС:

Документ, удостоверяющий личность

Вид:

Серия: Номер:

Дата выдачи:

Выдан:

Причина отсутствия:

Место жительства:

Причина отсутствия Места жительства:

Сведения о талоне

Номер ЭРС:

Сведения о наблюдаемых детях

Дата окончания наблюдения 1 / 1

Дата рождения	Фамилия	Имя	Отчество	Полис	Начало наблюдения	Окончание наблюдения
31.01.2020	НОВЫЙ	ЧЕЛ		3621999021448861	24.03.2020	01.01.1970

Сохранить ЭРС отменено 23.03.2020 Запрос данных ЭРС Получены данные Помощь Отмена

Рисунок 53 Форма Талоны 3

Форма содержит следующие поля:

- блок "Получатель услуг". См. описание в разделе "Описание формы "Талон 1";
- блок "Сведения о талоне" содержит поле "Номер ЭРС" – поле ввода числа. Обязательно для заполнения. Недоступно для редактирования. По умолчанию заполнено номером Родового сертификата, для которого формируется Талон;
- блок "Сведения о наблюдаемых детях" состоит из:
 - панели инструментов, на которой расположена кнопки "Дата окончания наблюдения";
 - табличной области. Содержит следующие поля:
 - "Дата рождения" – дата рождения ребенка;
 - "Фамилия" – фамилия ребенка;
 - "Имя" – имя ребенка;
 - "Отчество" – отчество ребенка;
 - "Полис" – полис ОМС ребенка;
 - "Начало наблюдения" – дата начала наблюдения;
 - "Окончание наблюдения" – дата окончания наблюдения.

Блок "Сведения о наблюдаемых детях" заполняется автоматически сведениями о детях, поставленных на учет, которые успешно зарегистрированы в ФСС.

4.4.12.6 Работа с талонами ЭРС

Описание работы с талонами ЭРС см. "Талоны Родового сертификата".

4.4.13 ЭРС. Добавление

4.4.13.1 Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ врача стационара;
- АРМ постовой медсестры;
- АРМ старшей медсестры;
- АРМ врача поликлиники.

При условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "ЭРС. Оформление документов" или "ЭРС. Руководитель МО".

Форма может быть вызвана по кнопкам "Новый ЭРС", "Изменить", "Просмотр" на панели управления журнала родовых сертификатов.

4.4.13.2 Описание формы

Рисунок 54 Форма добавления ЭРС

Форма содержит поля:

- Блок "Медицинская организация":
 - "Наименование МО" – заполняется автоматически наименованием МО, к которой привязан пользователь. Недоступно для редактирования;
 - "ИНН" – заполняется автоматически ИНН МО пользователя. Недоступно для редактирования;
 - "ОГРН" – заполняется автоматически ОГРН МО пользователя. Недоступно для редактирования;
 - "КПП" – заполняется автоматически КПП МО пользователя. Недоступно для редактирования;
 - "Договор с ФСС" – поле с выпадающим списком договоров с ФСС МО пользователя. Для выбора доступны только действующие договоры. По умолчанию отображается первый в списке договор, соответствующий условиям. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения;

- "Вид услуг по договору с ФСС" – заполняется автоматически значением "Наименования вида услуг по договору с ФСС". Недоступно для редактирования;
- "Номер договора" – заполняется автоматически значением номера договора с ФСС. Недоступно для редактирования;
- "Дата договора" – заполняется автоматически датой начала действия договора с ФСС. Недоступно для редактирования.
- Блок "Получатель услуг":
 - "Фамилия" – заполняется автоматически фамилией пациентки. Недоступно для редактирования;
 - "Имя" – заполняется автоматически именем пациентки. Недоступно для редактирования;
 - "Отчество" – заполняется автоматически отчеством пациентки. Недоступно для редактирования;
 - "Дата рождения" – заполняется автоматически датой рождения пациентки. Недоступно для редактирования;
 - "Номер полиса" – заполняется автоматически номером действующего полиса ОМС пациентки. Недоступно для редактирования;
 - "Дата начала действия полиса" – заполняется автоматически датой начала действия полиса ОМС пациентки. Недоступно для редактирования;
 - "Причина отсутствия полиса" – поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения только в случае отсутствия данных о полисе ОМС;
 - "СНИЛС" – заполняется автоматически номером СНИЛС пациентки. Недоступно для редактирования;
 - "Причина отсутствия СНИЛС" – поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения только в случае отсутствия данных о СНИЛС;
- Блок "Документ, удостоверяющий личность":
 - "Вид" – вид документа, удостоверяющего личность пациентки. Недоступно для редактирования;
 - "Серия" – серия документа, удостоверяющего личность пациентки. Недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения;

- "Номер" – номер документа, удостоверяющего личность пациентки. Недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения;
- "Дата выдачи" – дата выдачи документа, удостоверяющего личность пациентки. Недоступно для редактирования;
- "Выдан" – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность пациентки. Недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения;
- "Причина отсутствия" – поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения в случае отсутствия следующих данных о документе, удостоверяющем личности пациентки:
 - Тип УДЛ;
 - Серия УДЛ;
 - Номер УДЛ;
 - Выдавший орган.
- "Место жительства" – адрес проживания и адрес регистрации пациентки. Недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения;
- "Причина отсутствия Места жительства" – поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения только в случае отсутствия данных о месте жительства.
- Блок "Сведения о беременной":
 - "Карта беременной" – поле с выпадающим списком из записей регистра по беременности пациентки. По умолчанию не заполнено. Необязательно для заполнения;
 - "Дата постановки на учет" – поле ввода даты постановки на учет по беременности. Если указана карта беременной, то, автоматически заполняется датой постановки на учет из указанной записи регистра. Недоступно для редактирования. Если карта беременной не указана, поле по умолчанию не заполнено, доступно для редактирования, обязательно для заполнения;
 - "Текущий акушерский статус" – поле с выпадающим списком. По умолчанию установлено значение "Беременность". Необязательно для заполнения;
 - "Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель)" – поле с выпадающим списком. Доступны значение "Да" и "Нет". В поле по

умолчанию установлено значение "Да", если на форме выбрана карта беременной с заполненным значением поля "Срок беременности при постановке на учет (недель)" и это значение меньше 12 недель. Если поле карты заполнено, но значение больше 12 недель, то по умолчанию устанавливается значение "Нет";

- "Предполагаемая дата родов" – поле ввода предполагаемой даты родов. Если указана карта беременной и в карте заполнено значение поля "Предполагаемый срок родов", то автоматически подставляется данное значение. Иначе значение по умолчанию не установлено;
- "Многоплодная беременность" – поле с выпадающим списком. Доступны значения "Да" и "Нет";
- "Дата прерывания беременности" – поле ввода даты прерывания беременности. Обязательно для заполнения, если в поле "Текущий акушерский статус" установлено значение "Прерывание беременности".

4.4.14 Посещения

4.4.14.1 Условия доступа

Форма "Посещения" вызывается по кнопке "Посещения" на панели управления формы "Журнал родовых сертификатов".

Кнопка доступна для родовых сертификатов со статусами:

- "ЭРС открыт";
- "ЭРС оказание услуги";
- "ЭРС закрыт".

4.4.14.2 Описание формы "Посещения"

Форма **Посещения** предназначена для создания и отправки данных о посещениях по ЭРС и просмотра подробных сведений о посещениях данного ЭРС.

Дата посещения	Дата не обращения	Дата следующего ...	Срок беременности	Новый акушерский...	Статус посещения	Статус запроса
05.08.2021		12.08.2021	12	Беременность	Сформирован	Зарегистрирован в ФСС
09.08.2021			32	Роды	Сформирован	

Рисунок 55 Форма Посещения

Форма включает в себя:

- табличную часть - список посещений Родового сертификата;
- панель управления.

4.4.14.2.1 Список посещений Родового сертификата

Табличная часть содержит список посещений ЭРС.

Список содержит поля:

- "Дата посещения";
- "Дата не обращения";
- "Дата следующего посещения";
- "Срок беременности";
- "Новый акушерский статус";
- "Статус посещения";
- "Статус запроса";
- "Ошибки обработки".

4.4.14.2.2 Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

- "Добавить" – добавление нового посещения. Кнопка доступна, если ЭРС находится в статусе "ЭРС открыт" или "ЭРС оказание услуги". При нажатии кнопки осуществляются контроль наличия данных получателя услуг и открывается форма "Регистрация данных об обращении в женскую консультацию" в режиме добавления (подробнее см. раздел "Регистрация данных об обращении в женскую консультацию");
- "Изменить" – редактирование посещения. Кнопка доступна, если ЭРС находится в статусе "ЭРС открыт" или "ЭРС оказание услуги" и статус выбранного посещения отличается от "Отправлен на обработку в ФСС" / "Успешно зарегистрирован в ФСС". При нажатии кнопки открывается форма "Регистрация данных об обращении в женскую консультацию" в режиме редактирования;
- "Просмотреть" – при нажатии кнопки открывается форма "Регистрация данных об обращении в женскую консультацию" в режиме просмотра;
- "Удалить" – удаление посещения. Кнопка доступна, если статус выбранного посещения отличен от "Отправлен на обработку в ФСС" / "Успешно зарегистрирован в ФСС";
- "Обновить" – обновление списка посещений;
- "Отправить в ФСС" – передача данных по посещению в ФСС. Кнопка доступна, если ЭРС находится в статусе "ЭРС открыт" или "ЭРС оказание услуги" и статус выбранного посещения отличен от "Отправлен на обработку в ФСС" / "Успешно зарегистрирован в ФСС". При нажатии кнопки открывается форма "ЭРС. Подписание". После выбора сертификата формируется сообщение на отправку данных в ФСС. Запрос подписывается ЭП МО и приобретает статус "В очереди". Пользователю отображается сообщение: "Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС. ОК". При нажатии ОК сообщение закрывается;
- "Запросить статус регистрации посещения в ФСС" – кнопка доступна, если для посещения существует запрос на регистрацию со статусом "Запрос зарегистрирован". При нажатии кнопки открывается форма "Запрос статуса регистрации посещения в ФСС".

5 Журнал талонов

5.1 Общая информация

Форма "Журнал талонов" предназначена для:

- регистрации пакета талонов родовых сертификатов в ФСС;
- просмотра текущего состояния талонов родовых сертификатов в разрезе МО.

5.2 Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ врача стационара;
- АРМ постовой медсестры.

При условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "ЭРС. Оформление документов" или "ЭРС. Руководитель МО".

Для доступа к форме нажмите кнопку **ЭРС** на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт **Журнал Талонов**.

5.3 Описание формы "Журнал талонов"

Рисунок 56 Форма Журнал талонов

Форма включает в себя:

- панель фильтров;
- табличная часть – список талонов родовых сертификатов;
- панель управления.

5.3.1 Панель фильтров

Панель фильтров служит для удобства поиска талонов родовых сертификатов.

Панель фильтров содержит следующие поля:

- "Номер ЭРС";
- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество";
- "Тип талона";
- "Статус талона";
- "Дата формирования талона" – по умолчанию указан период, на 7 дней предшествующий текущей дате. Обязательно для заполнения. Максимальный период, допустимый для выбора – 1 месяц, независимо от текущей даты;

- "МО" – отображается наименование МО пользователя. Недоступно для редактирования;
- "Тип запроса";
- "Статус запроса".

Для поиска талона родового сертификата:

- введите необходимое значение в поля фильтра на нужной вкладке;
- нажмите кнопку **Найти**. В списке отобразятся талоны родовых сертификатов, соответствующие заданному критерию.

5.3.2 Список родовых сертификатов

Табличная область содержит список талонов ЭРС, подходящих под условия поиска, заданных на панели фильтров.

Список талонов ЭРС содержит поля:

- "Номер ЭРС";
- "Фамилия" – фамилия получателя услуг;
- "Имя" – имя получателя услуг;
- "Отчество" – отчество получателя услуг;
- "Дата ЭРС" – дата формирования ЭРС;
- "Тип талона";
- "Статус талона";
- "Дата талона" – дата формирования талона;
- "МО" – МО формирования талона;
- "Тип запроса" – отображается тип текущего запроса в ФСС для выбранного талона. Если для запроса на регистрацию выбранного талона создан запрос результата обработки, то он считается текущим;
- "Статус запроса" – отображает статус текущего запроса в ФСС по выбранному талону;
- "Ошибки обработки" – ошибки из последнего запроса по талону.

5.3.3 Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

- "Изменить" – редактирование данных талона родового сертификата;
- "Просмотр" – просмотр данных талона родового сертификата. При нажатии отобразится форма просмотра талона, выбранного типа;

- "Подписать" – кнопка вызова меню функций для подписания талона электронной подписью:
 - "Подписать от лица МО";
 - "Подписать от лица руководителя МО".
- "Запросы в ФСС" – кнопка вызова меню функций для взаимодействия с системой ЭРС ФСС. Содержит следующие пункты:
 - "Зарегистрировать талоны в ФСС";
 - "Запросить статус регистрации талона в ФСС";
 - "Запросить актуальные данные талонов из ФСС".
- "Удалить" – удаление талона родового сертификата;
- "Обновить" – обновление списка талонов родовых сертификатов.

5.4 Действия с талонами родовых сертификатов

5.4.1 Редактирование талона ЭРС

Для редактирования доступны талоны, находящиеся в статусе "Сформирован", "Подписан МО", "Подписан Руководителем МО", "Готов к регистрации в ФСС", "Ошибка обработки в ФСС".

Редактирование талона ЭРС доступно, если родовой сертификат находится в статусе "ЭРС открыт" или "ЭРС оказание услуги".

Для редактирования талона родового сертификата:

- выберите талон ЭРС в списке. Нажмите кнопку **Изменить**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о получателе услуг (пациентке) и действующем договоре с ФСС на выполнение определенных услуг, в зависимости от типа выбранного талона;
- отобразится форма редактирования талона, выбранного типа (См. "Талоны Родового сертификата");
- внесите необходимые изменения. Нажмите кнопку **Сохранить**.

5.4.2 Подписание талона ЭРС

Для подписания от лица МО доступны талоны, находящиеся в статусе "Сформирован", "Подписан МО", "Подписан Руководителем МО", "Готов к регистрации в ФСС".

Для подписания от лица руководителя МО доступны талоны, находящиеся в статусе "Сформирован", "Подписан МО", "Готов к регистрации в ФСС".

Для подписания талона ЭРС:

- выберите талон ЭРС в списке. Нажмите кнопку **Подписать**, выберите пункт **Подписать от лица МО** или **Подписать от лица руководителя МО**;
- отобразится форма ЭРС. **Подписание**;

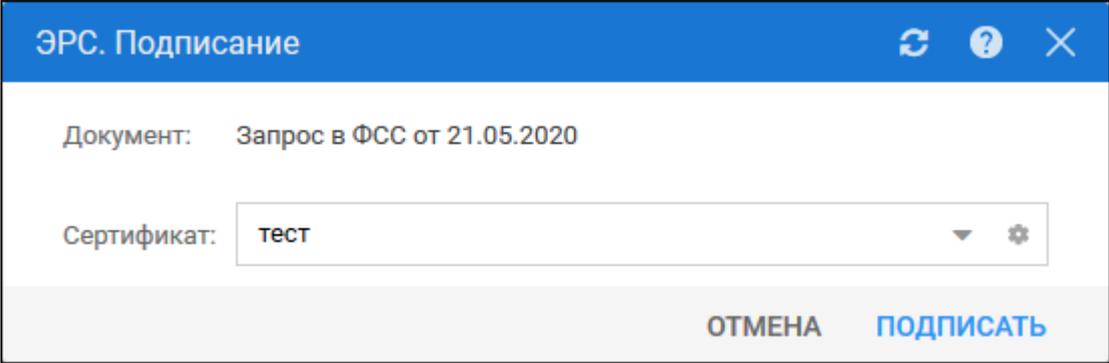


Рисунок 57 Форма подписания

- выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Примечания:

1. При повторном подписании статус талона не изменяется.
2. При подписании талона со статусом "Сформирован", статус меняется на "Подписан МО" или "Подписан руководителем МО", в зависимости от вида подписи.
3. При подписании талона от лица МО и от лица руководителя МО, статус талона изменяется на "Готов к регистрации".

5.4.3 Удаление талона ЭРС

Возможно удаление талонов, находящихся в статусах "Сформирован", "Подписан МО", "Подписан Руководителем МО", "Готов к регистрации в ФСС", "Ошибка обработки в ФСС".

Для удаления талона ЭРС:

- выберите талон в списке. Нажмите кнопку **Удалить**;
- подтвердите действие.

Талон родового сертификата удален.

5.4.4 Запросы в ФСС

5.4.4.1 Регистрация талонов в ФСС

Зарегистрировать в ФСС можно талоны, созданные в МО пользователя и находящиеся в статусе "Готов к регистрации".

Для отправки запроса:

- нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт **Зарегистрировать талоны в ФСС**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО и действующем договоре с ФСС;
- при наличии готовых к регистрации талонов, отобразится форма **Регистрация талонов в ФСС**;

Рисунок 58 Форма Регистрация талонов в ФСС

- заполните поля формы. Нажмите кнопку **Найти талоны для отправки**;
- найденные талоны отобразятся в списке в разделе **Талоны к регистрации**;
- выберите необходимые талоны и нажмите кнопку **Отправить в ФСС**;
- формируется запрос на регистрацию в ФСС. Запрос на регистрацию приобретает статус "В очереди";

- для каждого талона, включенного в запрос, устанавливается статус "Отправлен на обработку в ФСС";
- отображается сообщение "Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС".

Запрос на регистрацию талонов отправлен в ФСС.

При отсутствии талонов готовых к регистрации в ФСС, для пользователя отображается информационное сообщение.

5.4.4.2 Контроль наличия хотя бы одного выбранного талона в разделе "Талоны к регистрации"

На форме **Регистрация талонов в ФСС** при отправке запроса в ФСС осуществляются контроли:

- если в разделе **Талоны к регистрации** не выбран ни один талон, то отображается сообщение: "Для отправки запроса на регистрацию талонов в ФСС необходимо выбрать хотя бы один талон в разделе "Талоны к регистрации"";
- если в разделе **Талоны к регистрации** нет ни одного талона, то отображается сообщение об ошибке: "Для отправки запроса на регистрацию талонов в ФСС необходимо произвести поиск талонов для отправки".

5.4.4.3 Запрос статуса регистрации талона в ФСС

Запрос может быть выполнен для выбранного талона, находящегося в статусе "Успешно зарегистрирован в ФСС", при условии отсутствия результатов обработки.

Для отправки запроса:

- нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт **Запросить статус регистрации талона в ФСС**;
- отобразится форма **Запрос статуса регистрации талона в ФСС**;

Рисунок 59 Запрос статуса регистрации талона в ФСС

- выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Запрос статуса регистрации талона сформирован и отправлен в ФСС.

5.4.4.4 Запрос актуальных данных талонов из ФСС

Для отправки запроса:

- нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт **Запросить актуальные данные талонов в ФСС**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО и действующем договоре с ФСС;
- отобразится форма **Запрос актуальных данных талонов из ФСС**;
- заполните поля формы. Нажмите кнопку **Отправить в ФСС**;
- отобразится форма ЭРС. Подписание;

Рисунок 60 Форма подписания

- выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Запрос актуальных данных талонов сформирован и отправлен в ФСС.

6 Журнал учета детей

6.1 Общая информация

Форма **Журнал учета детей** предназначена для работы со сведениями о постановке детей на учет в ФСС в рамках наблюдения в первый год жизни.

6.2 Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ врача стационара;
- АРМ постовой медсестры.

При условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "ЭРС. Оформление документов" или "ЭРС. Руководитель МО".

Для доступа к форме нажмите кнопку **ЭРС** на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт **Журнал учета детей**.

6.3 Описание формы "Журнал учета детей"

Журнал учета детей

Номер ЭРС:

Статус ЭРС:

Дата выдачи ЭРС:

Фамилия матери:

Имя матери:

Отчество матери:

Фамилия ребенка:

Имя ребенка:

Отчество ребенка:

Статус учета детей:

Тип запроса:

Статус запроса:

Поставить на учет | Изменить | Просмотреть | Удалить | Запросы в ФСС | Обновить | 0 / 0

Номер ЭРС	Дата выдачи ЭРС	Статус ЭРС	ФИО матери	ФИО детей	Статус учета детей	Тип запроса	Статус запроса	Ошибки обработки
-----------	-----------------	------------	------------	-----------	--------------------	-------------	----------------	------------------

Найти | Сброс | Помощь | Закреть

Форма включает в себя:

- Панель фильтров.
- Табличную часть - список записей о постановке детей на учет в ФСС.
- Панель управления.

6.3.1 Панель фильтров

Панель фильтров предназначена для поиска записи о ребенке и содержит следующие поля:

- **Номер ЭРС.**
- **Статус ЭРС.** Для выбора доступны значения из справочника статусов ЭРС, ограниченные классом "Родовой сертификат".
- **Дата выдачи ЭРС.** Обязательно для заполнения. По умолчанию указан период на 3 месяца, предшествующий текущей дате. Максимальный период, допустимый для выбора – 6 месяцев, независимо от текущей даты.
- **Фамилия матери.**
- **Имя матери.**
- **Отчество матери.**
- **Фамилия ребенка.**
- **Имя ребенка.**
- **Отчество ребенка.**
- **Статус учета детей.** Для выбора доступны значения из справочника статусов ЭРС, ограниченные классом "Постановка детей на учет".
- **Тип запроса.** Для выбора доступны значения из справочника типов запросов в ФСС, ограниченные классом "Постановка детей на учет".
- **Статус запроса.** Для выбора доступны значения из справочника статусов запросов.

Для поиска записи о ребенке:

- Введите необходимое значение в поля фильтра.
- Нажмите кнопку **Найти**. В списке отобразятся ЭРС соответствующие заданному критерию.

6.3.2 Список записей постановке детей на учет в ФСС

Табличная область содержит записи о постановке детей на учет, подходящих под условия поиска, заданных на панели фильтров.

Список содержит поля:

- **Номер ЭРС.**
- **Статус ЭРС.**
- **Дата выдачи ЭРС.**
- **ФИО матери.**
- **ФИО детей.** Если один ЭРС содержит данные о нескольких детях, то ФИО всех детей отображаются в одной ячейке таблицы.
- **Статус учета детей.**
- **Тип запроса.** Отображается тип текущего запроса в ФСС для выбранной записи о постановке на учет. Если для запроса на регистрацию ребенка создан запрос результата обработки, то он считается текущим.
- **Статус запроса.** Отображает статус текущего запроса в ФСС для выбранной записи о постановке на учет.
- **Ошибки обработки.**

6.3.3 Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

- **Поставить на учет** - формирование данных запроса для постановки детей на учет в ФСС.
- **Изменить** - редактирование записи о постановке детей на учет в ФСС.
- **Просмотр** - просмотр данных для постановки ребенка на учет в ФСС.
- **Удалить** - удалить запись о постановке ребенка на учет в ФСС.
- **Запросы в ФСС** - кнопка вызова меню функций для взаимодействия с системой ЭРС ФСС. Содержит следующие пункты:
 - **Отправить данные детей на регистрацию в ФСС.**
 - **Запросить результаты регистрации детей в ФСС.**
- **Обновить** - обновление списка записей.

6.4 Действия на форме

6.4.1 Постановка детей на учет в ФСС

Действие доступно для ЭРС, находящихся в статусе "ЭРС открыт" и "ЭРС оказание услуги" и не содержащих сведений о постановке детей на учет в любом из статусов.

Для постановки детей на учет в ФСС:

- Нажмите кнопку **Поставить на учет** на панели управления. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОГРН), получателе услуг (пациентке) и действующем договоре с ФСС на проведение профилактических медицинских осмотров детей в первые полгода жизни и проведение профилактических медицинских осмотров детей во вторые полгода жизни (подробнее см. "**Проверки на форме Журнал учета детей**").
- Отобразится форма **Постановка детей на учет**.

Постановка детей на учет: Добавление

Медицинская организация

Наименование МО: Договор с ФСС:

ИНН: Вид услуг по договору с ФСС:

ОГРН: Номер договора:

КПП: Дата договора:

Получатель услуг

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Номер полиса:

Дата начала действия полиса:

Причина отсутствия полиса:

СНИЛС:

Причина отсутствия СНИЛС:

Номер ЭРС:

Документ, удостоверяющий личность

Вид:

Серия: Номер:

Дата выдачи:

Выдан:

Причина отсутствия:

Место жительства:

Причина отсутствия Места жительства:

Сведения о наблюдаемых детях

[+](#) Добавить [✎](#) Изменить 0 / 0

Дата рождения	Фамилия	Имя	Отчество	Полис ОМС	Дата постановки на учет

- Заполните поля формы в разделах Медицинская организация и Получатель услуг.
- Нажмите кнопку **Добавить** в разделе **Сведения о наблюдаемых детях**. Отобразится форма **Человек**. Поиск для выбора ребенка.
- Выберите ребенка. Система автоматически выполнит проверку заполнения полей **Фамилия**, **Имя**, **Дата рождения** и **Действующий полиса ОМС**. Если поля не заполнены, для пользователя отобразится информационное сообщение об обязательности заполнения полей со списком недостающих данных.
- Если поля заполнены, отобразится форма **Наблюдаемый ребенок**.

Наблюдаемый ребенок: Добавление

Дата рождения: 13.05.2019

Фамилия: ОТЧЕСТВО

Имя: ИМЯ

Отчество: ФАМИЛИЯ

Номер полиса ОМС:

Дата постановки на учет:

Сохранить Помощь Отмена

- Укажите **Дату постановки на учет**. Нажмите кнопку **Сохранить**. Запись о ребенке отобразится в разделе **Сведения о наблюдаемых детях**. Для редактирования сведений о наблюдаемых детях нажмите кнопку **Изменить**.
- Нажмите кнопку **Сохранить** на форме **Постановка детей на учет: Добавление**. Действие доступно, если заполнены все обязательные поля на форме и присутствует хотя бы одна запись в разделе **Сведения о наблюдаемых детях**. Запись о постановке детей на учет отобразится в **Журнале учета детей** со статусом "Сформирован".
- Для отправки запроса на регистрацию детей в ФСС нажмите кнопку **Отправить в ФСС**. Отобразится форма **ЭРС. Подписание**.

ЭРС. Подписание

Документ: Запрос в ФСС от 21.05.2020

Сертификат: тест

ОТМЕНА ПОДПИСАТЬ

- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Запрос на постановку детей на учет успешно сформирован и отправлен в ФСС.

6.4.2 Редактирование записи о постановке детей на учет в ФСС

Действие доступно для записей о постановке детей на учет в ФСС, у которых ЭРС находится в статусе "ЭРС открыт" и "ЭРС оказание услуги", а статус постановки на учет - "Сформирован" или "Ошибка обработки в ФСС".

Для редактирования записи о постановке детей на учет в ФСС:

- Выберите запись в списке записей о постановке детей на учет в ФСС. Нажмите кнопку **Изменить** на панели управления. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОГРН), получателе услуг (пациентке) и действующем договоре с ФСС на проведение профилактических медицинских осмотров детей в первые полгода жизни и проведение профилактических медицинских осмотров детей во вторые полгода жизни (Подробнее см. "**Проверки на форме Журнал учета детей**").
- Отобразится форма **Постановка детей на учет**.
- Внесите необходимые изменения в разделах **Медицинская организация** и **Получатель услуг**.
- Для редактирования сведений о наблюдаемых детях выберите ребенка в списке раздела **Сведения о наблюдаемых детях** и нажмите кнопку **Изменить**. Внесите изменения в данные на форме **Наблюдаемый ребенок**.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Данные выбранной записи о постановке детей на учет в ФСС изменены.

6.4.3 Удаление записи о постановке детей на учет в ФСС

Действие доступно для записей о постановке детей на учет в ФСС в статусе "Сформирован" и "Ошибка обработки в ФСС".

Для удаления записи о постановке детей на учет в ФСС:

- Выберите запись в списке записей о постановке детей на учет в ФСС. Нажмите кнопку **Удалить** на панели управления.
- Подтвердите действие.

Запись о постановке детей на учет удалена.

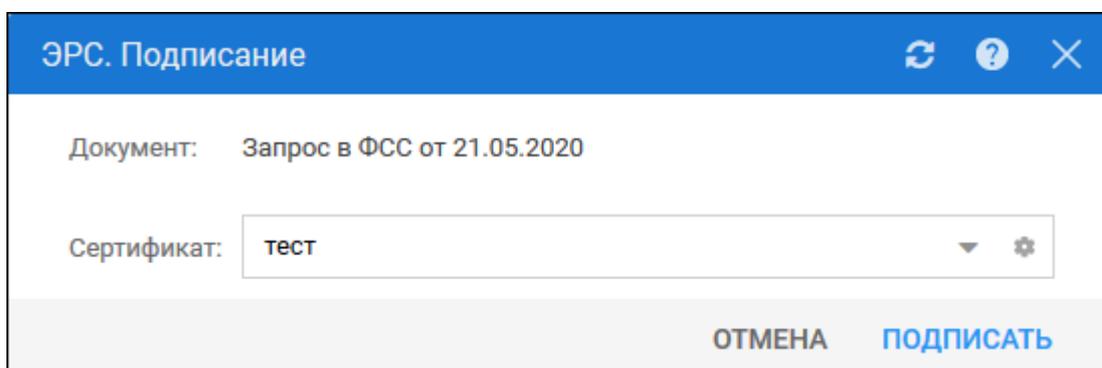
6.4.4 Запросы в ФСС

6.4.4.1 Отправка данных детей на регистрацию в ФСС

Действие доступно для записей о постановке детей на учет в ФСС в статусе "Сформирован".

Для отправки данных детей на регистрацию в ФСС:

- Выберите запись в списке записей о постановке детей на учет в ФСС. Нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт **Отправить данные детей на регистрацию в ФСС**.
- Если запись о постановке находится в статусе "Сформирован", отобразится форма **ЭРС. Подписание**.



- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Статус запроса для записи изменился на "В очереди". Запрос на регистрацию детей успешно сформирован и отправлен в ФСС на обработку.

6.4.4.2 Запрос результатов регистрации детей в ФСС

Действие доступно для записей о постановке детей на учет в ФСС со статусом запроса "Успешно зарегистрирован в ФСС" при условии отсутствия актуального запроса результатов регистрации детей в ФСС.

Для запроса результатов регистрации детей в ФСС:

- Выберите запись в списке записей о постановке детей на учет в ФСС. Нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт **Запросить результаты регистрации детей в ФСС**.
- Отобразится форма **Запрос результата регистрации детей в ФСС**.

- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Статус запроса для записи изменился на "В очереди". Запрос результатов регистрации успешно сформирован и отправлен в ФСС.

6.4.5 Проверки на форме

6.4.6 Проверка наличия данных о МО

Проверка выполняется при постановке детей на учет в ФСС и редактировании записи о постановке детей на учет в ФСС.

При совершении указанных выше действий автоматически выполняется проверка наличия в Системе данных о ИНН и ОГРН МО.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести необходимые данные о МО в Систему. Дальнейшие действия не выполняются.

Работа с сервисом ЭРС ФСС доступна только МО с 10-значным ИНН юридического лица. При необходимости укажите в Паспорте МО корректный ИНН.

6.4.7 Проверка наличия действующего договора с ФСС

Проверка выполняется при постановке детей на учет в ФСС и редактировании записи о постановке детей на учет в ФСС.

При совершении указанных выше действий автоматически выполняется проверка наличия в Системе данных о действующем договоре с ФСС.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести данные договора с ФСС в Паспорт МО.

6.4.8 Проверка наличия действующего договора с ФСС по определенному виду услуг

Проверка выполняется при постановке детей на учет в ФСС и редактировании записи о постановке детей на учет в ФСС.

При совершении указанных выше действий автоматически выполняется проверка наличия в Системе данных о действующем договоре с ФСС на проведение профилактических медицинских осмотров детей в первые полгода жизни и проведение профилактических медицинских осмотров детей во вторые полгода жизни.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести данные договора с ФСС на требуемый вид услуг в Паспорт МО.

6.4.9 Проверка наличия данных о получателе услуг

Проверка выполняется при постановке детей на учет в ФСС и редактировании записи о постановке детей на учет в ФСС.

Для выполнения указанных действий в Систему должны быть занесены следующие данные:

- Фамилия пациентки;
- Имя пациентки;
- Дата рождения пациентки;
- Действующий полис ОМС;
- СНИЛС;
- Документ, удостоверяющий личность, в том числе:
 - Тип;
 - Серия;
 - Номер;
 - Кем выдан.
- Адрес места проживания или Адрес места регистрации.

Если какие-либо из указанных данных отсутствуют, для пользователя отображается информационное сообщение о необходимости внести в Систему недостающие данные пациентки с приложением списка недостающих данных.

6.5 Описание формы Журнал учета детей

6.5.1 Общая информация

Форма **Журнал учета детей** предназначена для работы со сведениями о постановке детей на учет в ФСС в рамках наблюдения в первый год жизни.

6.5.2 Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ врача стационара;
- АРМ постовой медсестры.

при условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "ЭРС. Оформление документов" или "ЭРС. Руководитель МО".

Для доступа к форме нажмите кнопку **ЭРС** на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт **Журнал учета детей**.

Рисунок 61 Форма Журнал учета детей

Форма включает в себя:

- панель фильтров;
- табличную часть - список записей о постановке детей на учет в ФСС;
- панель управления.

6.5.3 Панель фильтров

Панель фильтров предназначена для поиска записи о ребенке и содержит следующие поля:

- "Номер ЭРС";
- "Статус ЭРС" – для выбора доступны значения из справочника статусов ЭРС, ограниченные классом "Родовой сертификат";
- "Дата выдачи ЭРС" – обязательно для заполнения. По умолчанию указан период на 3 месяца, предшествующий текущей дате. Максимальный период, допустимый для выбора – 6 месяцев, независимо от текущей даты;
- "Фамилия матери";
- "Имя матери";
- "Отчество матери";
- "Фамилия ребенка";

- "Имя ребенка";
- "Отчество ребенка";
- "Статус учета детей" – для выбора доступны значения из справочника статусов ЭРС, ограниченные классом "Постановка детей на учет";
- "Тип запроса" – для выбора доступны значения из справочника типов запросов в ФСС, ограниченные классом "Постановка детей на учет";
- "Статус запроса" – для выбора доступны значения из справочника статусов запросов.

Для поиска записи о ребенке:

- введите необходимое значение в поля фильтра;
- нажмите кнопку **Найти**. В списке отобразятся ЭРС, соответствующие заданному критерию.

6.5.4 Список записей постановке детей на учет в ФСС

Табличная область содержит записи о постановке детей на учет, подходящих под условия поиска, заданных на панели фильтров.

Список содержит поля:

- "Номер ЭРС";
- "Статус ЭРС";
- "Дата выдачи ЭРС";
- "ФИО матери";
- "ФИО детей" – если один ЭРС содержит данные о нескольких детях, то ФИО всех детей отображаются в одной ячейке таблицы;
- "Статус учета детей";
- "Тип запроса" – отображается тип текущего запроса в ФСС для выбранной записи о постановке на учет. Если для запроса на регистрацию ребенка создан запрос результата обработки, то он считается текущим;
- "Статус запроса" – отображает статус текущего запроса в ФСС для выбранной записи о постановке на учет;
- "Ошибки обработки".

6.5.5 Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

- "Поставить на учет" – формирование данных запроса для постановки детей на учет в ФСС;
- "Изменить" – редактирование записи о постановке детей на учет в ФСС;
- "Просмотр" – просмотр данных для постановки ребенка на учет в ФСС;
- "Удалить" – удалить запись о постановке ребенка на учет в ФСС;
- "Запросы в ФСС" – кнопка вызова меню функций для взаимодействия с системой ЭРС ФСС. Содержит следующие пункты:
 - "Отправить данные детей на регистрацию в ФСС";
 - "Запросить результаты регистрации детей в ФСС".
- "Обновить" – обновление списка записей.

6.6 Действия на форме Журнал учета детей

6.6.1 Постановка детей на учет в ФСС

Действие доступно для ЭРС, находящихся в статусе "ЭРС открыт" и "ЭРС оказание услуги" и не содержащих сведений о постановке детей на учет в любом из статусов.

Для постановки детей на учет в ФСС:

- Нажмите кнопку **Поставить на учет** на панели управления. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОРГН), получателе услуг (пациентке) и действующем договоре с ФСС на проведение профилактических медицинских осмотров детей в первые полгода жизни и проведение профилактических медицинских осмотров детей во вторые полгода жизни (подробнее см. "**Проверки на форме Журнал учета детей**").
- Отобразится форма Постановка детей на учет.

Постановка детей на учет: Добавление

Медицинская организация

Наименование МО: Договор с ФСС:

ИНН: Вид услуг по договору с ФСС:

ОГРН: Номер договора:

КПП: Дата договора:

Получатель услуг

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Номер полиса:

Дата начала действия полиса:

Причина отсутствия полиса:

СНИЛС:

Причина отсутствия СНИЛС:

Номер ЭРС:

Документ, удостоверяющий личность

Вид:

Серия: Номер:

Дата выдачи:

Выдан:

Причина отсутствия:

Место жительства:

Причина отсутствия Места жительства:

Сведения о наблюдаемых детях

0 / 0

Дата рождения	Фамилия	Имя	Отчество	Полис ОМС	Дата постановки на учет

Рисунок 62 Форма Постановка детей на учет

- Заполните поля формы в разделах **Медицинская организация** и **Получатель услуг**.
- Нажмите кнопку **Добавить** в разделе **Сведения о наблюдаемых детях**. Отобразится форма **Человек. Поиск** для выбора ребенка.
- Выберите ребенка. Система автоматически выполнит проверку заполнения полей **Фамилия, Имя, Дата рождения** и **Действующий полиса ОМС**. Если поля не заполнены, для пользователя отобразится информационное сообщение об обязательности заполнения полей со списком недостающих данных.
- Если поля заполнены, отобразится форма **Наблюдаемый ребенок**.

Наблюдаемый ребенок: Добавление

Дата рождения: 13.05.2019

Фамилия: ОТЧЕСТВО

Имя: ИМЯ

Отчество: ФАМИЛИЯ

Номер полиса ОМС:

Дата постановки на учет:

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 63 Наблюдаемый ребенок

- Укажите **Дату постановки на учет**. Нажмите кнопку **Сохранить**. Запись о ребенке отобразится в разделе **Сведения о наблюдаемых детях**. Для редактирования сведений о наблюдаемых детях нажмите кнопку **Изменить**.
- Нажмите кнопку **Сохранить** на форме **Постановка детей на учет: Добавление**. Действие доступно, если заполнены все обязательные поля на форме и присутствует хотя бы одна запись в разделе **Сведения о наблюдаемых детях**. Запись о постановке детей на учет отобразится в **Журнале учета детей** со статусом "Сформирован".
- Для отправки запроса на регистрацию детей в ФСС нажмите кнопку **Отправить в ФСС**. Отобразится форма **ЭРС. Подписание**.

ЭРС. Подписание

Документ: Запрос в ФСС от 21.05.2020

Сертификат: тест

ОТМЕНА ПОДПИСАТЬ

- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Запрос на постановку детей на учет успешно сформирован и отправлен в ФСС.

6.6.2 Редактирование записи о постановке детей на учет в ФСС

Действие доступно для записей о постановке детей на учет в ФСС, у которых ЭРС находится в статусе "ЭРС открыт" и "ЭРС оказание услуги", а статус постановки на учет - "Сформирован" или "Ошибка обработки в ФСС".

Для редактирования записи о постановке детей на учет в ФСС:

- Выберите запись в списке записей о постановке детей на учет в ФСС. Нажмите кнопку **Изменить** на панели управления. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОГРН), получателе услуг (пациентке) и действующем договоре с ФСС на проведение профилактических медицинских осмотров детей в первые полгода жизни и проведение профилактических медицинских осмотров детей во вторые полгода жизни (Подробнее см. "**Проверки на форме Журнал учета детей**").
- Отобразится форма **Постановка детей на учет**.
- Внесите необходимые изменения в разделах **Медицинская организация** и **Получатель услуг**.
- Для редактирования сведений о наблюдаемых детях выберите ребенка в списке раздела **Сведения о наблюдаемых детях** и нажмите кнопку **Изменить**. Внесите изменения в данные на форме **Наблюдаемый ребенок**.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Данные выбранной записи о постановке детей на учет в ФСС изменены.

6.6.3 Удаление записи о постановке детей на учет в ФСС

Действие доступно для записей о постановке детей на учет в ФСС в статусе "Сформирован" и "Ошибка обработки в ФСС".

Для удаления записи о постановке детей на учет в ФСС:

- Выберите запись в списке записей о постановке детей на учет в ФСС. Нажмите кнопку **Удалить** на панели управления.
- Подтвердите действие.

Запись о постановке детей на учет удалена.

6.6.4 Запросы в ФСС

6.6.4.1 Отправка данных детей на регистрацию в ФСС

Действие доступно для записей о постановке детей на учет в ФСС в статусе "Сформирован".

Для отправки данных детей на регистрацию в ФСС:

- Выберите запись в списке записей о постановке детей на учет в ФСС. Нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт **Отправить данные детей на регистрацию в ФСС**.
- Если запись о постановке находится в статусе "Сформирован", отобразится форма **ЭРС. Подписание**.

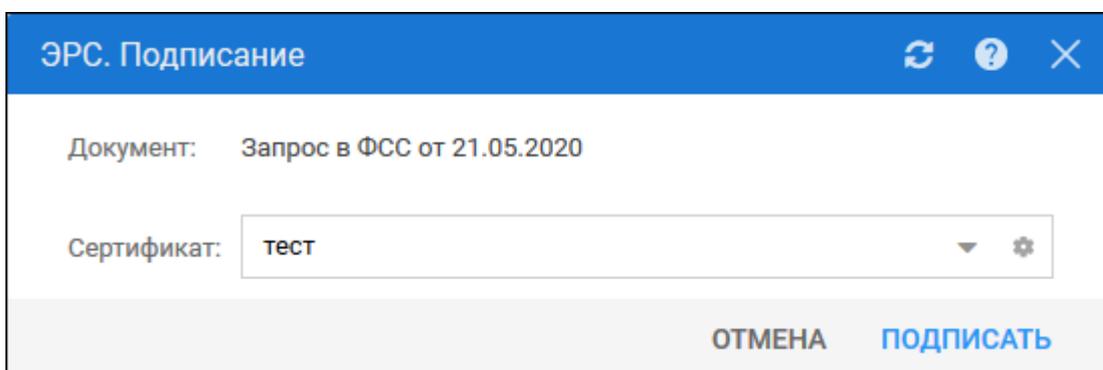


Рисунок 64 Форма подписания

- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Статус запроса для записи изменился на "В очереди". Запрос на регистрацию детей успешно сформирован и отправлен в ФСС на обработку.

6.6.4.2 Запрос результатов регистрации детей в ФСС

Действие доступно для записей о постановке детей на учет в ФСС со статусом запроса "Успешно зарегистрирован в ФСС" при условии отсутствия актуального запроса результатов регистрации детей в ФСС.

Для запроса результатов регистрации детей в ФСС:

- Выберите запись в списке записей о постановке детей на учет в ФСС. Нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт **Запросить результаты регистрации детей в ФСС**.

- Отобразится форма **Запрос результата регистрации детей в ФСС**.
- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Статус запроса для записи изменился на "В очереди". Запрос результатов регистрации успешно сформирован и отправлен в ФСС.

6.6.5 Проверки на форме Журнал учета детей

6.6.5.1 Проверка наличия данных о МО

Проверка выполняется при постановке детей на учет в ФСС и редактировании записи о постановке детей на учет в ФСС.

При совершении указанных выше действий автоматически выполняется проверка наличия в Системе данных о ИНН и ОГРН МО.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести необходимые данные о МО в Систему. Дальнейшие действия не выполняются.

Работа с сервисом ЭРС ФСС доступна только МО с 10-значным ИНН юридического лица. При необходимости укажите в Паспорте МО корректный ИНН.

6.6.5.2 Проверка наличия действующего договора с ФСС

Проверка выполняется при постановке детей на учет в ФСС и редактировании записи о постановке детей на учет в ФСС.

При совершении указанных выше действий автоматически выполняется проверка наличия в Системе данных о действующем договоре с ФСС.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести данные договора с ФСС в Паспорт МО.

6.6.5.3 Проверка наличия действующего договора с ФСС по определенному виду услуг

Проверка выполняется при постановке детей на учет в ФСС и редактировании записи о постановке детей на учет в ФСС.

При совершении указанных выше действий автоматически выполняется проверка наличия в Системе данных о действующем договоре с ФСС на проведение профилактических

медицинских осмотров детей в первые полгода жизни и проведение профилактических медицинских осмотров детей во вторые полгода жизни.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести данные договора с ФСС на требуемый вид услуг в Паспорт МО.

6.6.5.4 Проверка наличия данных о получателе услуг

Проверка выполняется при постановке детей на учет в ФСС и редактировании записи о постановке детей на учет в ФСС.

Для выполнения указанных действий в Систему должны быть занесены следующие данные:

- Фамилия пациентки;
- Имя пациентки;
- Дата рождения пациентки;
- Действующий полис ОМС;
- СНИЛС;
- Документ, удостоверяющий личность, в том числе:
 - Тип;
 - Серия;
 - Номер;
 - Кем выдан.
- Адрес места проживания или Адрес места регистрации.

Если какие-либо из указанных данных отсутствуют, для пользователя отображается информационное сообщение о необходимости внести в Систему недостающие данные пациентки с приложением списка недостающих данных.

6.6.6 Постановка детей на учет: Добавление

6.6.6.1 Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ врача стационара;
- АРМ постовой медсестры.

При условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "ЭРС. Оформление документов" или "ЭРС. Руководитель МО".

Форма может быть вызвана по кнопкам **Поставить на учет** и **Изменить** на панели управления формы **Журнал учета детей**.

6.6.6.2 Описание формы

Рисунок 65 Форма Постановка детей на учет

Форма содержит поля:

- Блок **Медицинская организация**:
 - **Наименование МО**. Недоступно для редактирования. По умолчанию - МО пользователя. Необязательно для заполнения.
 - **ИНН**. Недоступно для редактирования. По умолчанию - ИНН МО пользователя. Обязательно для заполнения.
 - **ОГРН**. Недоступно для редактирования. По умолчанию - ОГРН МО пользователя. Обязательно для заполнения.

- **КПП.** Недоступно для редактирования. По умолчанию - КПП МО пользователя. Необязательно для заполнения
- **Договор с ФСС.** Поле с выпадающим списком договоров с ФСС МО пользователя. Для выбора доступны только действующие договоры. По умолчанию отображается первый в списке договор, подходящий под условия. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- **Вид услуг по договору с ФСС** - вид услуг по договору с ФСС. Недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- **Номер договора** - номер договора с ФСС. Недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- **Дата договора** - дата начала действия договора с ФСС. Недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- **Блок Получатель услуг:**
 - **Фамилия** - фамилия пациентки. Недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
 - **Имя** - имя пациентки. Недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
 - **Отчество** - отчество пациентки. Недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения.
 - **Дата рождения** - дата рождения пациентки. Недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
 - **Номер полиса** - номер действующего полиса ОМС пациентки. Недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения.
 - **Дата начала действия полиса** - дата начала действия полиса ОМС пациентки. Недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения.
 - **Причина отсутствия полиса** - поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения только в случае отсутствия данных о полисе ОМС.
 - **СНИЛС** - номер СНИЛС пациентки. Недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения.
 - **Причина отсутствия СНИЛС** - поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения только в случае отсутствия данных о СНИЛС.
 - **Блок Документ, удостоверяющий личность:**

- **Вид** - вид документа, удостоверяющего личность пациентки. Недоступно для редактирования.
- **Серия** - серия документа, удостоверяющего личность пациентки. Недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения.
- **Номер** - номер документа, удостоверяющего личность пациентки. Недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения.
- **Дата выдачи** - дата выдачи документа, удостоверяющего личность пациентки. Недоступно для редактирования.
- **Выдан** - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность пациентки. Недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения.
- **Причина отсутствия** - поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения в случае отсутствия следующих данных о документе, удостоверяющем личности пациентки:
 - Тип УДЛ;
 - Серия УДЛ;
 - Номер УДЛ;
 - Выдавший орган.
- **Место жительства** - адрес проживания и адрес регистрации пациентки. Недоступно для редактирования. Необязательно для заполнения.
- **Причина отсутствия Места жительства** - поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения только в случае отсутствия данных о месте жительства.
- **Номер ЭРС** - автоматически заполняется номером ЭРС, для которого осуществляется постановка детей на учет. Обязательно для заполнения. Недоступно для редактирования.
- Блок **Получатель услуг** содержит:
 - **Панель управления списком**. На панели расположены кнопки:
 - **Добавить** - при нажатии отображается форма **Человек. Поиск**. Алгоритм добавления данных о наблюдаемых детях см. **Журнал учета детей**.
 - **Изменить** - при нажатии отображается форма **Наблюдаемый ребенок** в режиме редактирования.
 - **Табличную область**, содержащую данные:
 - **Дата рождения** - дата рождения ребенка;

- **Фамилия** - фамилия ребенка;
- **Имя** - имя ребенка;
- **Отчество** - отчество ребенка;
- **Полис ОМС** - полис ребенка;
- **Дата постановки на учет.**

7 Реестры талонов и счета на оплату

7.1 Общая информация

Форма Реестры талонов и счета на оплату предназначена для:

- Поиска сведений о реестрах талонов и счетах на оплату;
- Формирования, редактирования, просмотра и удаления реестра талонов;
- Включения реестра талонов в счет на оплату;
- Изменения и удаления счета на оплату;
- Подписания счета на оплату;
- Регистрации счета на оплату в ФСС;
- Запроса результата регистрации счета на оплату в ФСС;
- Запроса текущего состояния счета на оплату в ФСС.

7.2 Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ врача стационара;
- АРМ постовой медсестры.

При условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "ЭРС. Оформление документов", "ЭРС. Руководитель МО" или "ЭРС. Бухгалтер".

Для доступа к форме нажмите кнопку **ЭРС** на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт **Реестры талонов и счета на оплату**.

7.3 Описание формы "Реестры талонов и счета на оплату"

Рисунок 66 Форма Реестры талонов и счета на оплату

Форма включает в себя:

- панель фильтров реестров талонов;
- основную табличную часть – список реестров талонов;
- панель управления реестрами талонов.

7.3.1 Панель фильтров реестров талонов

Панель фильтров предназначена для поиска реестра и содержит следующие поля:

- **Дата реестра.** По умолчанию указан период на 7 дней, предшествующий текущей дате. Обязательно для заполнения. Максимальный период, допустимый для выбора – 3 месяца, независимо от текущей даты.
- **Статус реестра.** Для выбора доступны значения из справочника статусов ЭРС, имеющих признак "Реестр талонов". По умолчанию не заполнено. Необязательно для заполнения.
- **Номер реестра.**
- **Дата счета.**
- **Статус счета.** Для выбора доступны значения из справочника статусов ЭРС, имеющие признак "Счет на оплату". По умолчанию не заполнено. Необязательно для заполнения.
- **Номер счета.**

- **Тип запроса в ФСС.** Для выбора доступны значения из справочника типов запросов в ФСС, имеющих признак "Счет на оплату". По умолчанию не заполнено. Необязательно для заполнения.
- **Статус запроса в ФСС.** Для выбора доступны значения из справочника статусов запросов в ФСС. По умолчанию не заполнено. Необязательно для заполнения.
- **МО** – отображается наименование МО пользователя. Недоступно для редактирования.

Для поиска реестра:

- Введите необходимое значение в поля фильтра.
- Нажмите кнопку **Найти**. В списке отобразятся реестры, соответствующие заданному критерию.

7.3.2 Список реестров талонов

Табличная область содержит список реестров талонов ЭРС, соответствующих условиям поиска, заданных на панели фильтров.

Список реестров талонов ЭРС содержит столбцы:

- **Номер реестра.**
- **Дата реестра.**
- **Количество талонов.**
- **Статус реестра.**
- **Счет на оплату**
- **Статус счета.**
- **Тип запроса.** Отображается тип текущего запроса в ФСС для выбранного счета на оплату. Если для запроса на регистрацию выбранного счета на оплату создан запрос результата обработки, то он считается текущим.
- **Статус запроса.** Отображает статус текущего запроса в ФСС для выбранного счета на оплату.
- **Ошибки обработки.**

7.3.3 Панель управления реестрами талонов

Панель управления содержит кнопки:

- **Добавить реестр** – создание реестра талонов Родовых сертификатов.
- **Изменить реестр** – редактирование реестра талонов Родовых сертификатов.
- **Просмотреть реестр** – просмотр реестра талонов Родовых сертификатов.

- **Удалить реестр** – удаление реестра талонов Родовых сертификатов.
- **Обновить** – обновление списка реестра талонов Родовых сертификатов.
- **Печать.**
- **Включить в счет** – включение реестра талонов Родовых сертификатов в счет на оплату.
- **Изменить счет** – редактирование реквизитов счета на оплату, в который необходимо включить реестр талонов Родовых сертификатов.
- **Удалить счет** – удаление реестра талонов Родовых сертификатов из счета на оплату.
- **Подписать:**
 - **Подписать счет на оплату от лица Бухгалтера.**
 - **Подписать счет на оплату от лица МО.**
 - **Подписать счет на оплату от лица Руководителя МО.**
- **Запросы в ФСС** – кнопка вызова меню функций для взаимодействия с системой ЭРС ФСС. Содержит следующие пункты:
 - **Зарегистрировать счет на оплату в ФСС.**
 - **Запросить результат регистрации счета в ФСС.**
 - **Запросить текущий статус счета из ФСС.**

7.4 Описание формы "Талоны в реестре"

Форма включает в себя:

- панель фильтров талонов;
- основную табличную часть – список талонов;
- панель управления талонами.

7.4.1 Панель фильтров талонов

Панель фильтров предназначена для поиска талонов и содержит следующие поля:

- **Номер ЭРС.**
- **ФИО.**
- **Статус талона.**

Для поиска талона:

- Введите необходимое значение в поля фильтра.

- Нажмите кнопку **Найти**. В списке отобразятся реестры, соответствующие заданному критерию.

7.4.2 Список талонов

Табличная область содержит данные о талонах, включенных в реестр талонов, выбранный в основной табличной области.

Список талонов в реестре содержит столбцы:

- **Номер ЭРС.**
- **Фамилия.**
- **Имя.**
- **Отчество.**
- **Дата ЭРС.**
- **Тип талона.**
- **Статус талона.**
- **Дата талона.**

7.4.3 Панель управления талонами

Панель управления содержит кнопки:

- **Просмотреть** – просмотр талона.
- **Печать.**

7.5 Действия с реестрами талонов и счетами на оплату

7.5.1 Добавление реестра талонов

Для добавления реестра талонов Родовых сертификатов:

- Нажмите кнопку **Добавить реестр**. Система автоматически выполнит проверку наличия талонов, доступных для включения в реестр.
- Если нет ни одного талона для включения в реестр, для пользователя отображается информационное сообщение об отсутствии талонов. Формирование реестра не выполняется.
- Если найден хотя бы один талон, отображается форма **Реестр талонов: Добавление**.

Рисунок 67 Форма Реестр талонов. Добавление

- Заполните поля формы:
 - **Дата формирования** – дата формирования реестра талонов. По умолчанию заполнено текущей датой. Обязательно для заполнения. Недоступно для редактирования.
 - **Год отчетного периода** – поле с выпадающим списком. Для выбора доступны значения на два года, предшествующие текущему году. По умолчанию заполнено текущим годом. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
 - **Месяц отчетного периода** – поле с выпадающим списком. По умолчанию заполнено текущим месяцем. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения. Недопустимо указание отчетного периода позже текущей даты.
 - **Номер реестра** – поле ввода числа. Автоматически заполняется номером реестра в текущем отчетном периоде для МО пользователя. Отчетный период определяется как уникальное сочетание отчетных года и месяца. Обязательно для заполнения. Недоступно для редактирования.
 - **Тип талона** – поле с выпадающим списком значений типов талонов. Обязательно для заполнения. Доступно для редактирования.
 - **Количество талонов в реестре** – поле ввода числа. Не обязательно для заполнения. По умолчанию не заполнено. Доступно для редактирования.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Реестр талонов ЭРС сформирован.

7.5.2 Редактирование реестра талонов

Действие доступно для реестров талонов в статусе "Сформирован".

Для редактирования реестра талонов Родовых сертификатов:

- Выберите реестр талонов ЭРС в списке. Нажмите кнопку **Изменить реестр**.
- Отобразится форма **Реестр талонов: Редактирование**.

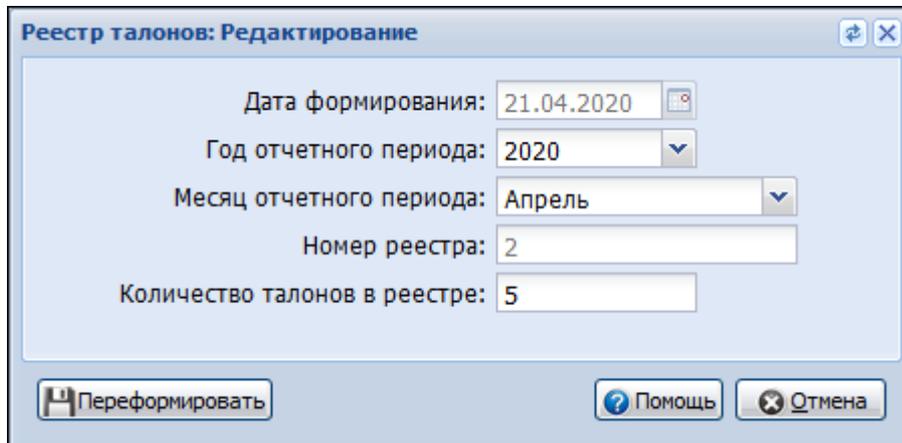


Рисунок 68 Форма Реестр талонов. Редактирование

- Внесите необходимые изменения:
 - **Дата формирования** – дата формирования реестра талонов. Обязательно для заполнения. Недоступно для редактирования.
 - **Год отчетного периода** – поле с выпадающим списком. По умолчанию заполнено годом из записи реестра. Для выбора доступны значения на два года, предшествующие текущему году. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
 - **Месяц отчетного периода** – поле с выпадающим списком. По умолчанию заполнено месяцем из записи реестра. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения. Недопустимо указание отчетного периода позже текущей даты.
 - **Номер реестра** – поле ввода числа. Автоматически заполняется номером реестра в текущем отчетном периоде для МО пользователя. Отчетный период определяется как уникальное сочетание отчетных года и месяца. Обязательно для заполнения. Недоступно для редактирования.
 - **Количество талонов в реестре** – поле ввода числа. Необязательно для заполнения. Значение из записи реестра. Доступно для редактирования.

- Нажмите кнопку **Переформировать**.

Реестр талонов ЭРС переформирован. Если реестр был включен в счет на оплату, то данный счет удаляется.

7.5.3 Удаление реестра талонов

Действие доступно для реестров талонов, находящихся в любых статусах, кроме "Отправлен на обработку в ФСС", "Успешно зарегистрирован в ФСС", статусы с признаком "Статус ФСС".

Для удаления реестра талонов Родовых сертификатов:

- Выберите реестр талонов ЭРС в списке. Нажмите кнопку **Удалить реестр**.
- Подтвердите действие.

Реестр талонов ЭРС удален. Если реестр был включен в счет на оплату, то данный счет и платежный документ на основе данного счета удаляются.

7.5.4 Включение реестра талонов в счет на оплату

Действие доступно для реестров талонов в статусе "Сформирован".

Для добавления реестра талонов Родовых сертификатов в счет на оплату:

- Выберите реестр талонов ЭРС в списке. Нажмите кнопку **Включить в счет**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОГРН) и действующем договоре с ФСС (подробнее см. "Проверки на форме").
- Отобразится форма **Счет на оплату: Добавление**.

Рисунок 69 Форма Счет на оплату: Добавление

- Заполните поля формы:
 - **Номер договора с ФСС** – поле с выпадающим списком из актуальных договоров МО пользователя с ФСС. Обязательно для заполнения. Доступно для редактирования. По умолчанию не заполнено.
 - **Дата договора с ФСС** – автоматически заполняется при выборе номера договора с ФСС. Обязательно для заполнения. Недоступно для редактирования.
 - **Наименование платежного документа** – поле ввода текста. По умолчанию не заполнено. Необязательно для заполнения.
 - **Счет №** – поле ввода числа. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения. Доступно для редактирования.
 - **Счет МО** – поле с выпадающим списком из действующих расчетных счетов МО пользователя. По умолчанию не заполнено. Необязательно для заполнения. Доступно для редактирования.
 - **Дата счета** – поле ввода даты. По умолчанию заполнено текущей датой. Обязательно для заполнения. Недоступно для редактирования.

- **Наименование банка** – поле выбора значения из справочника "Банки". Автоматически заполняется при указании значения в поле **Счет №**. Обязательно для заполнения. Доступно для редактирования.
- **№ расчетного счета** – поле ввода числа. Автоматически заполняется при указании значения в поле **Счет №**. Обязательно для заполнения. Доступно для редактирования.
- **БИК банка** – поле ввода числа. Автоматически заполняется при указании значения в поле **Наименование банка**. Обязательно для заполнения. Доступно для редактирования.
- **Корреспондентский счет** – поле ввода числа. Автоматически заполняется при указании значения в поле **Счет №**. Необязательно для заполнения. Доступно для редактирования.
- **Сумма на оплату, руб.** – поле ввода числа. Обязательно для заполнения. Недоступно для редактирования. Автоматически заполняется суммой на оплату талонов, включенных в реестр. Для талонов 3-1 и 3-2 выплата осуществляется на каждого зарегистрированного ребенка.
- Нажмите кнопку **Сформировать**.

Счет на оплату сформирован.

7.5.5 Редактирование счета на оплату

Действие доступно для счетов на оплату в статусах "Сформирован", "Подписан МО", "Подписан Руководителем МО", "Подписан Бухгалтером", "Подписан МО и Руководителем МО", "Подписан МО и Бухгалтером", "Подписан Бухгалтером и Руководителем МО", "Готов к регистрации", "Ошибка регистрации в ФСС", "Ошибка обработки в ФСС".

Для редактирования счета на оплату:

- Выберите реестр талонов ЭРС в списке. Нажмите кнопку **Изменить счет**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОРГН) и действующем договоре с ФСС (подробнее см. "Проверки на форме").
- Отобразится форма **Счет на оплату: Редактирование**.

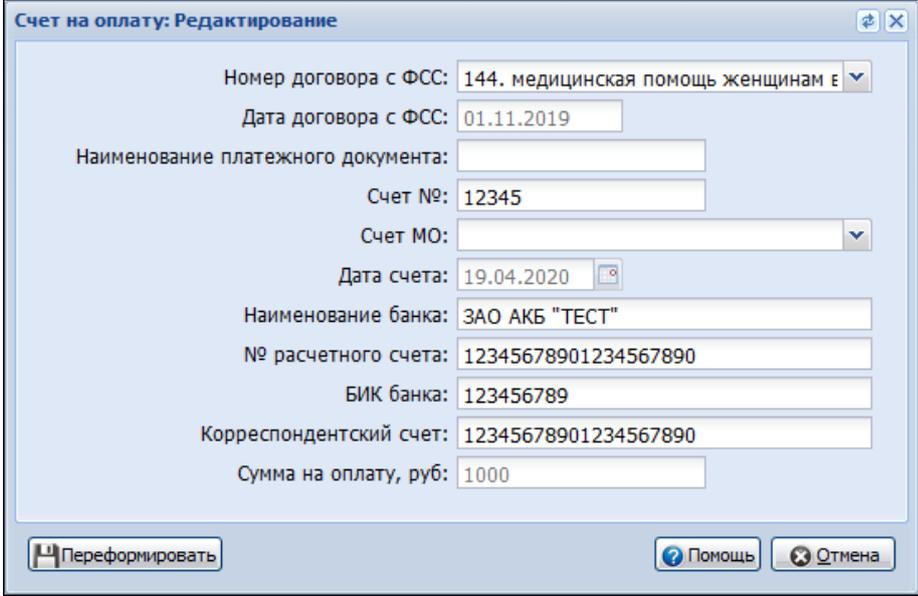


Рисунок 70 Форма Счет на оплату: Редактирование

- Поля формы по умолчанию заполнены данными из текущего счета на оплату. Внесите необходимые изменения.
- Нажмите кнопку **Переформировать**.

Счет на оплату переформирован.

7.5.6 Удаление счета на оплату

Действие доступно для счетов на оплату в статусах "Сформирован", "Подписан МО", "Подписан Руководителем МО", "Подписан Бухгалтером", "Подписан МО и Руководителем МО", "Подписан МО и Бухгалтером", "Подписан Бухгалтером и Руководителем МО", "Готов к регистрации", "Ошибка регистрации в ФСС", "Ошибка обработки в ФСС".

Для редактирования счета на оплату:

- Выберите реестр талонов ЭРС в списке. Нажмите кнопку **Удалить счет**.
- Подтвердите действие.

Счет на оплату удален. Статус реестра талонов, который был включен в данный счет, изменяется на "Сформирован".

7.5.7 Подписание счета на оплату

Действие доступно для реестров талонов, которые включены в счет на оплату в статусах "Сформирован", "Подписан МО", "Подписан Руководителем МО", "Подписан

Бухгалтером", "Подписан МО и Руководителем МО", "Подписан МО и Бухгалтером", "Подписан Бухгалтером и Руководителем МО", "Готов к регистрации".

Для подписания счета на оплату учетная запись пользователя добавлена в группу:

- Для подписания счета на оплату от лица Бухгалтера – в группу "ЭРС. Бухгалтер".
- Для подписания счета на оплату от лица Руководителя МО – в группу "ЭРС. Руководитель МО".

Подписать счет на оплату от лица МО возможно только ЭП юридического лица.

Для подписания счета на оплату:

- Выберите реестр талонов ЭРС в списке. Нажмите кнопку **Подписать**. Выберите пункт меню в зависимости типа требующейся подписи.
- Отобразится форма **ЭРС. Подписание**.

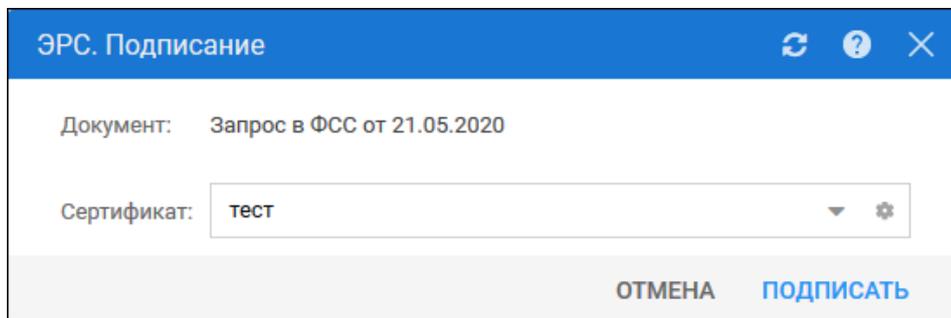


Рисунок 71 Форма подписания

- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Счет на оплату подписан. Статус счета изменился в зависимости от состава его подписей.

7.5.8 Запросы в ФСС

7.5.8.1 Регистрация счета на оплату в ФСС

Действие доступно для счетов на оплату в статусе "Готов к регистрации".

Для регистрации счета на оплату в ФСС:

- Выберите реестр талонов ЭРС в списке. Нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт меню **Зарегистрировать счет на оплату в ФСС**.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

7.5.8.2 Запрос результата регистрации счета на оплату в ФСС

Действие доступно для счетов на оплату в статусе "Успешно зарегистрирован в ФСС" при условии отсутствия результатов обработки.

Для запроса результатов регистрации счета на оплату в ФСС:

- Выберите реестр талонов ЭРС в списке. Нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт меню **Запросить результат регистрации счета в ФСС**.
- Отобразится форма **Запрос статуса регистрации счета на оплату в ФСС**.

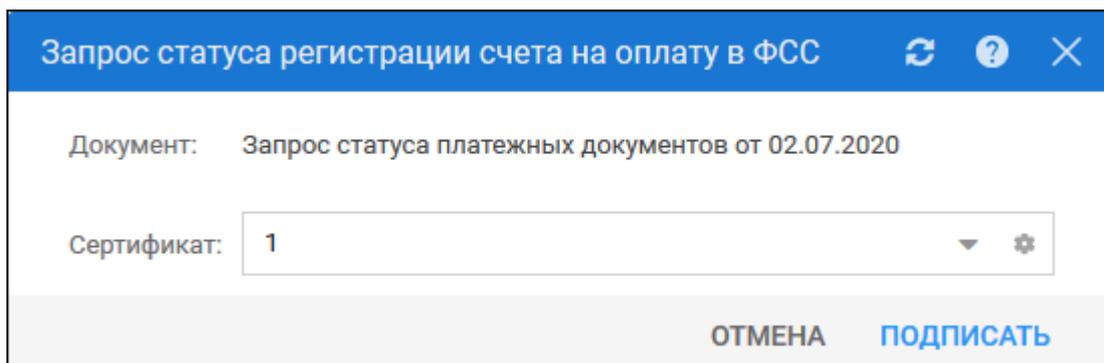


Рисунок 72 Форма Запрос статуса регистрации счета на оплату в ФСС

- Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

7.5.8.3 Запрос текущего статуса счета на оплату в ФСС

Действие доступно для счетов на оплату в статусах "Принят ФСС", "Подтвержден ФСС", "Отправлен на оплату".

Для запроса результатов регистрации счета на оплату в ФСС:

- Выберите реестр талонов ЭРС в списке. Нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт меню **Запросить текущий статус счета из ФСС**. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОРГН) и действующем договоре с ФСС (подробнее см. "Проверки на форме").
- Отобразится форма **Запрос текущего статуса счета на оплату**.
- Заполните поля формы:
 - Блок **Медицинская организация**:

- **Наименование МО.** Недоступно для редактирования. По умолчанию – МО пользователя. Необязательно для заполнения.
- **ИНН.** Недоступно для редактирования. По умолчанию – ИНН МО пользователя. Обязательно для заполнения.
- **ОГРН.** Недоступно для редактирования. По умолчанию – ОГРН МО пользователя. Обязательно для заполнения.
- **КПП.** Недоступно для редактирования. По умолчанию – КПП МО пользователя. Необязательно для заполнения
- **Договор с ФСС.** Поле с выпадающим списком договоров с ФСС МО пользователя. Для выбора доступны только действующие договоры. По умолчанию отображается первый в списке договор, подходящий под условия. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- **Вид услуг по договору с ФСС** – вид услуг по договору с ФСС. Недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- **Номер договора.** – номер договора с ФСС. Недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- **Дата договора** – дата начала действия договора с ФСС. Недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- **Номер счета** – заполняется автоматически. Недоступно для редактирования.
- **Дата счета** – автоматически заполняется датой формирования счета. Недоступно для редактирования.
- Нажмите кнопку **Отправить в ФСС.**

Запрос успешно сформирован и отправлен в ФСС.

7.5.9 Проверки на форме

7.5.9.1 Проверка наличия данных о МО

Проверка выполняется при добавлении нового ЭРС, редактировании, закрытии уже созданных ЭРС, запросе актуальных данных ЭРС по номеру, по СНИЛС, добавлении Талонов.

При совершении указанных выше действий автоматически выполняется проверка наличия в Системе данных о ИНН и ОГРН МО.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести необходимые данные о МО в Систему. Дальнейшие действия не выполняются.

Примечание – Работа с сервисом ЭРС ФСС доступна только МО с 10-значным ИНН юридического лица. При необходимости укажите в Паспорте МО корректный ИНН.

7.5.9.2 Проверка наличия действующего договора с ФСС

Проверка выполняется при добавлении нового ЭРС, редактировании, закрытии уже созданных ЭРС, запросе актуальных данных ЭРС по номеру, по СНИЛС, добавлении Талонов.

При совершении указанных выше действий автоматически выполняется проверка наличия в Системе данных о действующем договоре с ФСС.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести данные договора с ФСС в Паспорт МО.

7.5.10 Условия доступности талонов для включения в реестр

При формировании реестра талонов ЭРС Системой автоматически выполняется проверка наличия талонов, доступных для включения в реестр. В реестр включаются талоны:

- не включенные в другие реестры;
- сформированные в МО пользователя;
- со статусом "Принят ФСС".

8 Сервис взаимодействия с ФСС по ЭРС

Взаимодействие с **Фондом социального страхования (ФСС)** осуществляется посредством формирования и отправки в ФСС реестров талонов и счетов на оплату.

Запрос в ФСС – действие пользователя, применяемое для непосредственного взаимодействия с ФСС. Запросы производятся на форме Реестры талонов и счета на оплату.

Запросы осуществляются с помощью методов api.

Типы запросов:

- **Запрос данных** – наименование запроса в ФСС, создаваемого для получения данных в синхронном режиме, без предварительной регистрации запроса в ФСС. Применяется для методов:
 - Получение статуса платежных документов (getTicketsPayStatus)
 - Получение актуальных данных Родового сертификата (getErsData)
 - Получение актуальных данных Талонов (getTickets)
 - Закрытие ЭРС (disableErs)
- **Запрос на регистрацию** – наименование запроса в ФСС, формируемого для регистрации запроса на обработку данных в ФСС. В качестве ответа всегда выступает Идентификатор зарегистрированного запроса в ФСС. Применяется для методов:
 - Регистрация нового Родового сертификата (createErs)
 - Регистрация сведений о Талонах (putTicket1, putTicket2, putTicket3)
 - Постановка на учет детей (registerChildErs)
 - Регистрация платежных документов (putTicketsPay)
- **Запрос результатов обработки** – наименование запроса в ФСС, формируемого для получения данных по ранее зарегистрированному Запросу на регистрацию. Единственный вариант Запроса в ФСС, не подразумевающий ответа непосредственно после формирования. Может запускаться многократно с определенной периодичностью, вплоть до получения в ответе требуемых данных (или сообщения об ошибке). Обязательно хранит в себе связь с родительским Запросом на регистрацию. Применяется для метода:
 - Получение результатов обработки (getResultById).